



COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA

PROVINCIA DI VERONA

Via Piazza Sant'Anna, 31
37040 Boschi Sant'Anna, VR
C.F. e P. IVA 00686570235
P.E.C.: protocollo@pec.comune.boschisantanna.vr.it

Tel. 0442/99133
Fax 0442/99268

Prot. n. 4197

li, 07.09.2021

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 del D. L. 76/2020, mediante TD in piattaforma telematica "Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Boschi Sant'Anna per il periodo dal 01.10.2021 al 31.12.2025, eventualmente rinnovabile per lo stesso periodo - CIG 889438350B.

Richiesta formulazione offerta.

Spett.le Ditta

Codesta Spettabile Ditta è invitata, qualora interessata, a formulare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, sulla base delle condizioni di seguito specificate:

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA

Indirizzo Via Piazza Sant'Anna, 31 – 37040 BOSCHI SANT'ANNA (VR)

PEC: protocollo@pec.comune.boschisantanna.vr.it

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è la dott.ssa Patrizia Sartori, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è relativo all'affidamento del servizio di tesoreria comunale, con decorrenza presunta dal 01.10.2021 e fino al 31.12.2025, ai sensi degli artt. 210 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000, mediante l'utilizzo della piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, e consistente nel complesso di operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente, finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dallo stesso ordinate, per contanti o con le modalità offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari. Il servizio ha per oggetto, altresì, la custodia e l'amministrazione di titoli e di valori e gli adempimenti connessi, la gestione di ogni deposito, comunque costituito, intestato all'Ente, nonché gli adempimenti connessi

previsti dalle leggi, dallo statuto, dai regolamenti comunali e da norme pattizie. Il servizio deve essere gestito con modalità informatizzate, attraverso idonei protocolli conformi alle disposizioni vigenti.

I dati relativi ai movimenti finanziari del Comune di Boschi Sant'Anna negli ultimi tre esercizi sono i seguenti:

Anno esercizio finanziario	2018	2019	2020
Fondo di cassa al 31.12	535.491,98	496.863,81	977.064,27
Anticipazioni di cassa	0	0	0
Riscossioni	1.329.447,04	1.280.702,41	1.437.659,04
Pagamenti	1.612.587,96	1.319.330,58	957.458,58
N. reversali emesse	1.122	863	851
N. mandati emessi	807	728	818
Popolazione al 31.12	1.391	1.377	1.361

L'oggetto e le relative caratteristiche tecniche sono definite nello schema di convenzione, approvata con la predetta deliberazione del Consiglio comunale n. 36/2020, che costituisce capitolato tecnico della presente procedura. **Le parti dello schema di convenzione in contrasto con la normativa vigente si considerano automaticamente adeguate alle nuove disposizioni.**

L'affidamento decorre dalla data di aggiudicazione e relativa consegna del servizio fino al 31/12/2025, con opzione di rinnovo per un ulteriore uguale periodo, qualora ricorrano le condizioni di legge.

Il servizio di tesoreria oggetto della presente procedura, come meglio specificato all'art. 4 dello schema di Convenzione, viene svolto a fronte di un corrispettivo annuo, oltre alla corresponsione degli oneri da sostenere per le eventuali commissioni sui diversi servizi posti a base d'asta che vengono stimati in 300,00/anno.

Il valore stimato dell'appalto per la durata del servizio dal 01/10/2021 fino al 31/12/2025, comprensivo dell'opzione di rinnovo per uno stesso periodo, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, è pari a complessivi € 34.850,00, oltre IVA di legge se ed in quanto dovuta.

Tale valore si riferisce al compenso a favore del Tesoriere che è stabilito nella misura massima di € 3.800,00 annui, oltre agli eventuali ulteriori compensi derivanti dall'applicazione delle commissioni sui servizi previsti, così come da offerta presentata, stimati in 300,00/anno.

È fatto comunque obbligo per il Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza dell'affidamento, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne.

Non sono previsti rischi da interferenza e pertanto non è stato redatto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.

Si precisa che per ragioni di impossibilità tecnico-organizzativa e di diseconomicità rispetto alla soluzione frazionata dello svolgimento del servizio, non si procede al frazionamento della concessione in lotti funzionali/prestazionali ai sensi dell'art. 51, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'affidamento è finanziato con fondi propri di bilancio del Comune di Boschi Sant'Anna.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

3. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Affidamento diretto, ai sensi del disposto dell'art. 1 del D. L. 76/2020, convertito con L. 11/2020, e successive modifiche ed integrazioni.

La procedura verrà esperita sul MEPA mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni mediante Trattativa Diretta (TD) e darà attuazione alla deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 26.11.2020 e alla determinazione n. 117 del 07.09.2021 con la quale è stata attivata la procedura in oggetto.

4. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, LINGUA, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

4.1 Termine perentorio: 20.09.2021 ore 18.00. Il termine è indicato nella TD caricata in M.E.P.A..

Oltre il termine indicato nella TD il sistema telematico non consentirà la trasmissione di alcuna offerta. La presente procedura è gestita integralmente tramite Me.P.A. e, pertanto, sarà valutata solo l'offerta presentata attraverso la piattaforma telematica.

Non sarà ritenuta valida l'offerta presentata in forma cartacea o a mezzo Posta Elettronica Certificata o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

4.2 Lingua: italiana;

4.3 Modalità di presentazione dell'offerta: circa le modalità di presentazione dell'offerta si rinvia al successivo Paragrafo "C. Modalità di presentazione e criteri di validità dell'offerta" della presente lettera invito – disciplinare di procedura.

4.4 Apertura offerta: l'apertura dell'offerta avrà luogo presso la sede municipale del Comune di Boschi Sant'Anna secondo il calendario indicato nella TD caricata in MEPA.

Trattandosi di procedura telematica, sarà possibile verificare le attività di espletamento della presente procedura direttamente dalla piattaforma, fase per fase.

5. SUBAPPALTO

È fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del contratto. È vietato il subappalto.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., valutato in relazione ai seguenti elementi:

		OFFERTA ECONOMICA	
N.	Rif. Art. Convenzione	Elemento di valutazione	
1	Art. 19 c. 1	Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria con capitalizzazione trimestrale: (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor tre mesi base 360 calcolato prendendo come riferimento la media del mese precedente l'inizio del trimestre senza commissioni aggiuntive).	
2	Art. 19 c. 2	Tasso d'interesse attivo sulle giacenze di cassa detenute al di fuori del servizio di Tesoreria Unica con capitalizzazione trimestrale: (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor tre mesi base 360 calcolato prendendo come riferimento la media del mese precedente l'inizio del trimestre, senza commissioni aggiuntive:	
3	Art. 4 c. 2/a	Commissione di riscossione delle entrate comunali mediante addebito permanente (SDD) sui conti correnti intestati agli utenti. Importo commissione in euro (Massimo due cifre decimali).	
4	Art. 4 c. 2/a Art. 5 c. 10	Condizioni applicate in caso di pagamento tramite circuiti elettronici (pagoBancomat POS, postepay, carte di debito, ecc.) su incassi relativi ad operazioni effettuate con carte bancomat e carte di debito. Commissione in percentuale sul transato. Importo commissione in euro (Massimo due cifre decimali).	
5	Art. 4 c. 2/a Art. 5 c. 10	Condizioni applicate in caso di pagamento tramite circuiti elettronici su incassi relativi ad operazioni effettuate con carte di credito. Commissione in percentuale sul transato. Importo commissione in euro (Massimo due cifre decimali).	
6	Art.13	Commissione annua per eventuali fidejussioni a favore di terzi (tasso percentuale rispetto all'importo garantito). Importo commissione in euro (Massimo due cifre decimali).	
7	Art. 4	Corrispettivo servizio di gestione della tesoreria L'offerta economica riguarda il corrispettivo per la gestione del servizio di tesoreria e per gli ulteriori servizi previsti dalla convenzione. Offerta economica, espressa in euro senza cifre decimali in ribasso rispetto all'importo a base d'asta di euro 3.800,00/ANNO, oltre iva se dovuta.	

Si precisa che non sarà valutata l'offerta condizionata o alternativa o espressa in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

7. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte (art. 32, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

8. VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante.

9. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI APPROVATO CON D.P.R. 62/2013 E CODICE DI COMPORTAMENTO COMUNALE.

Il soggetto affidatario – in caso di aggiudicazione - si impegna a rispettare e a far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, nonché il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Boschi Sant'Anna, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 30.01.2014.

E' altresì a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001") e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Boschi Sant'Anna" può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Patrizia Sartori – Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria" del Comune di Boschi Sant'Anna (VR), tel. 0442 99133, PEC protocollo@pec.comune.boschisantanna.vr.it

DISCIPLINARE DI PROCEDURA TELEMATICA

PROCEDURA TELEMATICA

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del Codice) mediante la piattaforma Me.P.A. e presso il portale Acquisti in rete P.A..

Si invita l'operatore economico a prendere visione del manuale "Guida alla trattativa diretta" disponibile alla sezione "Guide" al link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_guide.html

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario che l'Operatore Economico sia in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- casella di posta elettronica certificata (PEC) oltre alla dotazione indicata nei manuali di cui sopra;

La presentazione dell'offerta e il relativo invio debbono avvenire esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nella TD.

A. DOCUMENTAZIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Documentazione di procedura disponibile in MEPA:

- la presente lettera di invito – disciplinare;
- convenzione, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 36/2020, che costituisce capitolato tecnico della presente procedura di affidamento;
- modulo Dichiarazione sostitutiva (mod. Allegato B);
- modulo Offerta economica (mod. Allegato C)
- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) caricato in formato Word nella procedura TD dalla Stazione appaltante, che sostituisce altri moduli o dichiarazioni inerenti ai requisiti generali e speciali di partecipazione (art. 85 del D.Lgs n. 50/2016);

Per informazioni complementari di carattere tecnico sui succitati elaborati, oppure di carattere amministrativo relative alla procedura di affidamento, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento.

B. CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

B.1: REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016):

- a) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o assenza, di ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione che siano incorsi ai sensi della normativa vigente;
- c) iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto della presente procedura (art. 83, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);

d) (solo per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) che possiede l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative, ai sensi del D.M. 23/06/2004, istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

e) abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale a norma dell'art. 208 del D.Lgs. n.267/2000 e quindi essere uno tra questi soggetti:

- un'azienda di credito autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385;
- una società per azioni avente le caratteristiche di cui all'art. 208, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

- un concessionario del servizio nazionale della riscossione, ai sensi dell'art. 3, ultimo comma, del D.Lgs. 13/04/1999, n. 112;

- Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 40, comma 1, della legge 23/12/1998, n. 448;

f) iscrizione al M.E.P.A. (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni) per "Servizi bancari";

B.2: REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA

L'operatore economico deve essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnico-organizzativa, di cui all'art. 83 comma 1 lett. c) del D.Lgs n. 50/2016:

a) disporre di almeno uno sportello/filiale operativo entro un raggio di 30Km dalla Sede Municipale del Comune di Boschi Sant'Anna alla data di presentazione dell'offerta o di impegnarsi per attivarlo entro sei mesi dall'aggiudicazione e a mantenerlo operativo fino alla scadenza del contratto.

B.3: MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti sopraindicati avviene, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. **Pertanto, l'operatore economico interessati a partecipare alla procedura deve obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass** accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il **"PASSOE" da produrre in sede di formulazione dell'offerta.**

C. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

La procedura di affidamento in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma Me.P.A. disponibile al seguente indirizzo web: www.acquistinretepa.it.

Il plico elettronico dovrà pervenire mediante l'utilizzo della Piattaforma entro il termine perentorio indicato nella TD caricata nella piattaforma MEPA.

Non sarà valutabile l'offerta presentata in modalità cartacea o via PEC.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione dell'offerta è necessario per l'operatore economico essere in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- firma digitale valida del soggetto che sottoscrive la dichiarazione e l'offerta;
- casella di posta elettronica certificata (PEC).

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta, richieste in capo al titolare/legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dello stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) l'operatore economico dovrà produrre la procura (generale o speciale) in originale se firmata digitalmente o in copia conforme all'originale in ogni caso firmata digitalmente.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di affidamento, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Nella procedura di Trattativa Diretta in Me.P.A. di cui in oggetto devono essere inseriti i seguenti documenti informatici :

- 1) **Dichiarazione sostitutiva**, (sulla base del mod. Allegato B), **sottoscritta digitalmente**. La dichiarazione potrà essere sottoscritta anche da un procuratore (generale o speciale) del titolare o del legale rappresentante dell'operatore economico mittente e, in tal caso, la procura notarile (generale o speciale) attestante i poteri del Procuratore dovrà essere allegata alla documentazione in originale se firmato digitalmente o in copia informatica della procura analogica secondo le modalità di cui all'art. 22 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; qualora il potere di rappresentanza del Procuratore risulti dal Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese ovvero da Delibera di un Organo dell'Impresa, competente alla sua adozione, in luogo della Procura potrà essere prodotto l'originale o la copia conforme all'originale firmata digitalmente del predetto certificato ovvero della delibera.
- 2) **Documento di Gara Unico Europeo**, caricato in formato Word nella procedura TD dalla Stazione appaltante, che sostituisce altri moduli o dichiarazioni inerenti ai requisiti generali e speciali di partecipazione (art. 85 del D.Lgs n. 50/2016). **Il Dgue deve essere prodotto in formato PDF firmato digitalmente**. Circa le **modalità di compilazione** del documento si richiamano in generale le indicazioni fornite dal Ministero delle Infrastrutture con le Linee Guida n. 3 del 18.07.2016 pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016. Si ricorda che vanno compilate le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II (Informazioni sull'operatore economico e su suoi Rappresentanti – **ivi compresi i cessati**), dalla parte III, dalla parte IV (con esclusione del campo alfa) e dalla parte VI. Vanno indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità.
- 3) **Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPass**, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti.
- 4) **Offerta economica**, come da modello fac-simile disposto dal portale e da modulo allegato C), firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Nel caso in cui la dichiarazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

D. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Boschi Sant'Anna.

In ogni caso l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo circa la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dichiarati dall'offerente.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Qualora l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, sensi dell'art. 85 - comma 5 – del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., chiede all'offerente di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di partecipazione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso, denuncia all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC ex AVCP).

Il contratto verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa e conterrà le clausole di cui allo schema di convenzione approvato con D.C.C. n. 36 del 26.11.2020, nonché gli ulteriori elementi oggetto di offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di avviare l'esecuzione della prestazione anche in pendenza della formale stipula del contratto, nei casi previsti dalla vigente normativa, trova applicazione l'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà provvedervi, ad avvenuta aggiudicazione, mediante deposito per spese di contratto registrazione ecc..

La stazione appaltante si riserva di procedere ai sensi dell'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di risoluzione del contratto o di misure straordinarie di gestione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 109 del Codice.

Nel caso che, per il verificarsi delle condizioni di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione o alla stipula del contratto, nulla sarà dovuto alla Ditta partecipante.

2. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura, per quanto di sua competenza, ai fini della stipula del contratto l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- provvedere al pagamento dell'imposta di bollo che sarà esattamente quantificata dalla stazione appaltante (attualmente 16 € ogni 4 facciate/100 righe).

L'aggiudicatario deve garantire il pieno supporto all'adesione al cosiddetto "Nodo dei Pagamenti – SPC", obbligatorio per tutte le amministrazioni pubbliche, e assicurare senza alcun indugio e sempre senza oneri per l'Ente, la piena applicazione del sistema noto come "pagoPA", sistema dei pagamenti elettronici a favore delle PA e dei gestori dei servizi di pubblica utilità. L'esecuzione dei pagamenti elettronici avviene sulla base del quadro normativo composto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dell'art. 15, comma 5 bis, del Decreto Legge n. 179/2012 e sulla base di quanto l'Agenzia per l'Italia Digitale ha predisposto nelle sue linee guida.

Deve essere garantito dalla Banca il collegamento telematico Ente/Istituto tesoriere senza spese per l'Ente per lo scambio reciproco di dati (ordinativi d'incasso, di pagamento, bilancio ecc.): servizio di "remote banking" con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto di tesoreria.

Deve essere garantita dalla Banca, per l'intera durata del contratto, l'attività di assistenza, manutenzione software ed hardware ed eventuale sostituzione degli apparecchi POS, con la precisazione che tali attività si svolgono a cura della Banca, senza oneri di alcun genere a carico dell'Ente.

Deve essere garantita dalla Banca, per l'intera durata del contratto uno sportello/filiale operativo, così come indicato dall'aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta. Nel corso della durata del contratto lo sportello/filiale operativo per lo svolgimento del servizio potrà essere modificato rimanendo comunque il limite di ubicazione entro un raggio di 30Km dalla Sede Municipale del Comune di Boschi Sant'Anna.

La Banca deve trasmettere, alla fine della convenzione, i documenti informatici relativi alle reversali di incasso e mandati di pagamento, con annesse quietanze in formato digitale rispettoso della normativa vigente ed accettato tecnicamente e qualitativamente dal conservatore del Comune di Boschi Sant'Anna.

E. ALTRE INFORMAZIONI

a) La presente procedura di affidamento è disciplinata dal D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 di "Codice dei contratti pubblici", dalla Legge 11/09/2020, n. 120 di conversione in legge con modificazioni del Decreto Legge 16 Luglio 2020, n. 76, come modificato dall'art. 51 del D.L. 31/05/2021, n. 77;

b) La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 – comma 12 – del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto;

c) Non sarà valutabile l'offerta in aumento, parziale, condizionata o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;

d) Non si procederà all'aggiudicazione qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotta, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole della lettera invito - disciplinare, dello schema di convenzione approvato con D.C.C. n. 36 del 26.11.2020 e relativi allegati;

e) La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente procedura ovvero di non procedere all'affidamento per motivi di pubblico interesse; in tali casi l'operatore economico non potrà vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento. In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta all'operatore economico per la compilazione dell'offerta presentata o in caso di annullamento della procedura;

F. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi del Regolamento UE N.679/2016 e del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame del soggetto deputato all'apertura delle offerte affinché lo stesso valuti l'ammissibilità delle offerte presentate.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato.

I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento e dagli incaricati dei competenti Uffici del Comune di Boschi Sant'Anna.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli compresi negli artt. 12-22 di cui al Capo III° del suddetto Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Sindaco del Comune di Boschi Sant'Anna - PEC protocollo@pec.comune.boschisantanna.vr.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Boschi Sant'Anna.

Con la partecipazione alla presente procedura, l'interessato esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

Boschi Sant'Anna, lì _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(Dott.ssa Patrizia Sartori)
Documento firmato digitalmente