

Comune di BOSCHI SANT'ANNA

Relazione di Fine Mandato

COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA

PROVINCIA DI VERONA

RELAZIONE DI FINE MANDATO **QUINQUENNIO 2019-2024**

(Art. 4 D. Lgs. 149 del 06/09/2011)

Relazione di Fine Mandato

Premessa

La presente relazione viene redatta **ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149**, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42." Per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard
- Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Comune di BOSCHI SANT'ANNA

Relazione di Fine Mandato

PARTE 1 – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12. ABITANTI

Anno	2019	2020	2021	2022	2023
popolazione	1377	1361	1365	1362	1392

1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco OCCHIALI ENRICO
Assessori: COLTRO ALESSANDRO
CALEARO VALERIA

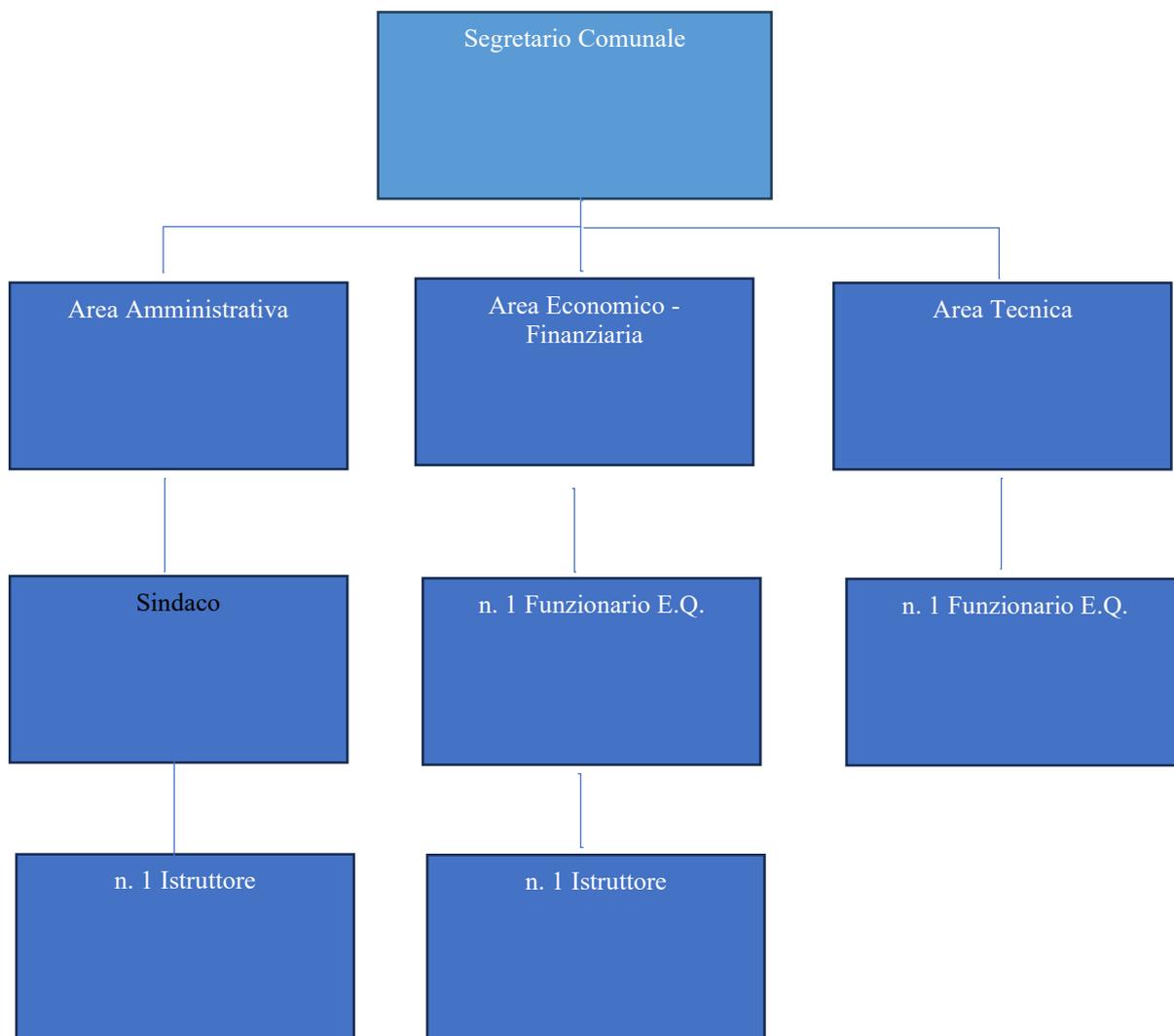
CONSIGLIO COMUNALE: Presidente OCCHIALI ENRICO
Consiglieri: RICOLDI DAVIDE
COLTRO ALESSANDRO
CALEARO VALERIA
GIRARDI MAURO
MORATELLI ELENA
MARINI ANDREA
GHIRIGATO ANDREA
BOTTAZZI ANTONIO
TUMICELLI GIOVANNI
GASPARINI MIRKO

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

La struttura si presenta sinteticamente nel seguente modo:

Relazione di Fine Mandato



Relazione di Fine Mandato

L'organizzazione del Comune di Boschi Sant'Anna è articolata in TRE Aree, ciascuna delle quali è affidata ad un Responsabile, con un totale di 4 dipendenti a tempo pieno.

Al vertice dell'Area Amministrativa è posto il Sindaco, in ossequio al disposto di cui all'art.53, comma 23, della Legge n. 388 del 23-12-2000 e s.m.i..

La segreteria comunale è attualmente vacante e ci si avvale di incarichi di reggenza a scavalco.

Numero personale dipendente al 31/12/2023: n. 4 unità a tempo pieno;

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Nel quinquennio 2019/2023 il Comune di Boschi Sant'Anna ha dovuto affrontare il forte impatto dell'emergenza sanitaria che con la pandemia COVID 19 ha investito tutto il territorio. E' stato necessario un significativo sforzo di riprogrammazione e riorganizzazione dell'azione amministrativa e dei servizi. La crisi pandemica ha imposto una profonda revisione dei processi di lavoro sia per garantire la continuità dei servizi attraverso l'introduzione della modalità di Lavoro Agile, che il regolare funzionamento degli organi.

Nel mese di giugno 2020 il Comune di Boschi Sant'Anna ha deliberato la volontà di recesso dall'Unione dei Comuni dall'Adige al Fratta costituita nel 1999 (a causa di diverse criticità quali il mancato perseguimento dell'obiettivo di gestione in forma associata di tutte le funzioni fondamentali, la carenza di dipendenti dei comuni aderenti, l'eccessiva onerosità di gestione e di costi della struttura), per arrivare a settembre dello stesso anno a dare formale consenso allo scioglimento dell'Unione. A partire quindi dal 01/01/2021 tutte le funzioni ed i servizi sono tornati ad essere di gestione di ogni singolo Comune, per i quali è stato deciso, anche mediante l'utilizzo dei risparmi derivati da ogni Comune, di utilizzare i vari strumenti previsti dalle normative sempre coinvolgendo i Comuni aderenti all'Unione con l'obiettivo di potenziare il servizio stesso.

Dal 2021 entra in atto il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) che ha previsto lo stanziamento di fondi europei per offrire alle comunità la possibilità di reagire al significativo impatto negativo provocato dalla pandemia sulle economie nazionali in modo da sostenere la ripresa economica. Le risorse del PNRR hanno garantito l'avvio di procedure per consentire di fornire servizi più rapidi, meno costosi e migliori, anche se questo ha comportato un consistente sforzo in termini organizzativi e di lavoro. Il Comune di Boschi Sant'Anna ha provveduto in questo senso all'efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e degli impianti scolastici.

Purtroppo la fine della pandemia è coincisa con la crisi energetica che, legata a ragioni geopolitiche, ha visto il rincaro delle utenze per la fornitura di energia elettrica e di gas generando nuove criticità per il Bilancio. Anche in questo caso, grazie alle risorse statali e ad un'attenta revisione della spesa, si è potuto garantire la continuità dei servizi erogati.

L'attività di governo di questo quinquennio è stata orientata all'ottimizzazione delle ridotte risorse disponibili nell'ottica di migliorare la quantità e la qualità dei servizi offerti, riducendo alcune tipologie di spesa non strettamente necessarie e mantenendo pressoché invariata la pressione fiscale.

Per quel che concerne in particolare gli investimenti, le scelte sono ricadute nell'effettuazione di opere da un lato ritenute necessarie e dall'altro fruitrici di contributi pubblici e privati. Al fine del contenimento delle spese di gestione ricorrenti di fabbricati ed impianti l'allocazione delle risorse di investimento disponibili è stata orientata in particolare all'effettuazione di lavori di efficientamento energetico di edifici ed impianti.

Nel quinquennio non è stato fatto ricorso all'indebitamento.

Relazione di Fine Mandato

2.Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel:

Con il conto consuntivo relativo all'esercizio 2018 i parametri di deficit strutturale erano tutti negativi. Con il conto consuntivo 2022 (ultimo approvato) i parametri sono tutti negativi.

PARTE 2 – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1.Attività normativa:

1.1.Numero di atti adottati durante il mandato:

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI	2019	2020	2021	2022	2023
CONSIGLIO COMUNALE	40	47	26	39	37
GIUNTA COMUNALE	70	64	68	62	45
DECRETI DEL SINDACO	5	5	1	2	1

1.2. Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:

DGC n. 2 del 22/01/2020 "Approvazione Regolamento Comunale per la costituzione e ripartizione del Fondo Incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 50/2016"

DCC n. 18 del 29/06/2020 "Approvazione Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.)"

DCC n. 19 del 29/06/2020 "Approvazione Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali"

DCC n. 31 del 28/09/2020 "Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale adeguato al Regolamento Edilizio tipo, di cui allo schema approvato dalla Regione Veneto con DGRV n. 1896/2017"

DCC n. 6 del 29/03/2021 "Approvazione del Regolamento comunale per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione e esposizione pubblicitaria"

DCC n. 13 del 28/06/2021 "Approvazione del Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TA.RI.)"

DGC n.67 del 17/12/2021 "Regolamento Comunale per l'erogazione degli incentivi per il recupero delle entrate tributarie"

DGC n. 16 del 07/04/2022 "Approvazione Regolamento Sedute Giunta Comunale "

DCC n. 6 del 28/04/2023 "Approvazione del Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TA.RI.)"

DCC n. 9 del 28/04/2023 "Modifica al Regolamento Comunale sul diritto di accesso e sul procedimento amministrativo approvato con Deliberazione Consiliare n. 36 del 24/11/1997"

2.Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

Nel corso dell'intero mandato, l'oculata gestione dell'Amministrazione ha consentito il contenimento della pressione fiscale. Per quanto riguarda l'IMU, sono state applicate le seguenti aliquote.

Comune di BOSCHI SANT'ANNA

Relazione di Fine Mandato

2.1.1 IMU Aliquote applicate nel quinquennio (nuova disciplina del tributo dal 01.01.2020 - Art. 1, c. 738 e ss. della L. n. 160 del 27.12.2019)

Aliquote IMU	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Abitazione principale IMU	3,5 per mille	3,5 per mille	6,00 per mille	6,00 per mille	6,00 per mille	6,00 per mille
Detrazione abitazione principale IMU	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita	-	-	2,50 per mille	2,50 per mille	esenti	esenti
Altri immobili IMU	9,8 per mille	9,8 per mille	9,80 per mille	9,80 per mille	9,80 per mille	9,80 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	-	-	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille

2.1.2 TASI Aliquote applicate nel quinquennio (abrogata dal 01.01.2020)

Aliquote TASI	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Abitazione principale TASI	2,5 per mille	2,5 per mille	-	-	-	-
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita	-	2,5 per mille	-	-	-	-
Altri immobili TASI	0 per mille	0 per mille	-	-	-	-
Detrazione abitazione principale TASI	-	-	-	-	-	-
Fabbricati rurali TASI	1 per mille	1 per mille	-	-	-	-

2.1.3 Addizionale IRPEF Aliquote applicate nel quinquennio

Aliquote IRPEF	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota unica	0,65%	0,65%	0,65%	0,65%	0,65%	0,65%
Fascia esenzione	€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000
Fascia esenzione ultrasettantacinquenni	--	--	--	--	--	--

2.1.4 Tassa rifiuti: tasso di copertura e costo pro-capite

Tassa rifiuti	2018 previsione P.F.	2019 previsione P.F.	2020 conferma tariffe	2021 previsione P.F.	2022 previsione P.F.	2023 previsione P.F.
TIPOLOGIA PRELIEVO	TA.RI.	TA.RI.	TA.RI.	TA.RI.	TA.RI.	TA.RI.
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio	146.410,00	152.762,00	152.762,00	155.957,00	161.294,00	184.515,00
Costo pro capite	€ 105,26	€ 110,84	€ 112,24	€ 114,25	€ 118,42	€ 132,55

Relazione di Fine Mandato

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Fino all'anno 2013, il Comune non disponeva di un sistema dei controlli interni; a seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del d. lgs. 267/2000 (Tuel) dal 2013, l'Ente con deliberazione consiliare n. 2 del 08.03.2013, si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

1. controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
2. controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.
3. controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

3.1.1. Controllo di gestione: Principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Personale:

Attualmente sono in servizio n. 4 unità di personale a tempo pieno.

Rispetto alla situazione esistente all'inizio del mandato si sono verificate n. 2 cessazioni di personale a tempo parziale ed un'assunzione di personale a tempo pieno che ha integrato solo parzialmente la prestazione oraria del personale cessato.

Annualmente, con la sessione di bilancio, viene determinata la programmazione triennale del fabbisogno del personale e la verifica di eventuali eccedenze.

Si osserva che i vincoli di finanza pubblica in materia di spesa del personale di fatto privano l'amministrazione di autonomia gestionale in materia di organizzazione del personale in particolare in merito alle possibilità di ricorso al lavoro flessibile che, considerato l'esiguo numero dei dipendenti in servizio in rapporto alla media degli altri enti, sarebbe in alcuni periodi auspicabile onde poter garantire il regolare svolgersi dell'attività amministrativa ed evitare disservizi all'utenza.

Nel corso del mandato le dinamiche del personale sono state in particolare modo interessate dalla progressiva reinternalizzazione delle funzioni e dei servizi già trasferiti all'Unione di Comuni dall'Adige al Fratta per la quale è stato disposto lo scioglimento con Delibera di Consiglio dell'Unione n. 3 del 10.11.2020 con effetto dal 01.01.2021.

Numero personale dipendente al 31/12/2018: n. 5 unità di cui:

- n. 2 in regime di part-time;
- n. 1 unità in convenzione con prestazione di servizio presso altro Comune per 9 ore settimanali dal 16.03.2018;
- n. 1 unità in comando per 2 ore settimanali presso l'Unione di Comuni "Dall'Adige al Fratta";
- n. 1 unità in comando per 34 ore settimanali presso l'Unione di Comuni "Dall'Adige al Fratta";

Numero personale dipendente al 31/12/2019: n. 5 unità di cui:

- n. 2 in regime di part-time;
- n. 1 unità in convenzione con prestazione di servizio presso altro Comune per 9 ore settimanali dal 16.03.2018 al 07.04.2019 e successivamente per 18 ore settimanali dal 08.04.2019 al 30.09.2019;

Nel corso del 2019 è stata approvata convenzione per utilizzo congiunto di n. 1 unità di personale dipendente di altro Comune presso il Comune di Boschi Sant'Anna per 18 ore settimanali dal 08.04.2019 al 30.09.2019, e successivamente, per 9 ore settimanali dal 01.10.2019 al 31.12.2019;

Comune di BOSCHI SANT'ANNA

Relazione di Fine Mandato

Con D.G.C. n. 38 del 26.06.2019 è stata disposta la cessazione dei comandi del personale dipendente presso l'Unione di Comuni "Dall'Adige al Fratta" con effetto dal 01.07.2019 in conseguenza della revoca del trasferimento all'Unione di funzioni e servizi appartenenti all'area tecnica.

Nel corso del 2019 è stata approvata e sottoscritta in data 08.09.2019 Convenzione tra i Comuni di Minerbe (ente capofila) e Boschi Sant'Anna per la gestione associata delle funzioni e servizi in materia di pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale, di sportello unico attività produttive e commercio, ecologia e ambiente mediante costituzione di uffici comuni, ai sensi dell'art 30 D. Lgs. 267/2000 (funzioni e servizi già trasferite all'Unione di Comuni "Dall'Adige al Fratta" e revocate a far data dal 01.07.2019). Alla gestione associata è stata assegnata una unità di personale in distacco per l'intero periodo di lavoro d'obbligo dall'11 settembre 2019 al 30.06.2020.

A far data dal 1 gennaio 2021 la funzione fondamentale "attività di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della costituzione" trasferita all'Unione di Comuni "Dall'Adige al Fratta" con decorrenza dal 01.01.2013 è ritornata in capo ai singoli Comuni associati. La reinternalizzazione della funzione non ha comportato variazioni del personale in servizio.

Numero personale dipendente al 31/12/2020: n. 5 unità di cui n. 2 in regime di part-time;

Numero personale dipendente al 31/12/2021: n. 4 unità a tempo pieno;

Numero personale dipendente al 31/12/2022: n. 4 unità a tempo pieno;

Numero personale dipendente al 31/12/2023: n. 4 unità a tempo pieno;

LAVORI PUBBLICI:

Le opere pubbliche realizzate nel quinquennio 2019-2023 risultano essere:

"LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE PER LA COSTRUZIONE DI NUOVI LOCULI", eseguiti nell'anno 2021, il cui importo complessivo dell'opera a bilancio è stato di € 80.000,00 (approvazione del progetto definitivo-esecutivo con Determinazione dell'Ufficio Comune Pianificazione Urbanistica - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio, n. 252 in data 27/12/2019). L'intervento è consistito nella realizzazione di n. 44 nuovi loculi cimiteriali all'interno del cimitero comunale, posti nel lato sud a ridosso del muro di cinta ed in continuità a quelli realizzati nell'anno 2017. L'obiettivo è stato quello di implementare l'offerta di sepolture epigee.

"INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO E RISPARMIO ENERGETICO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE LUNGO VIALE DELLA STAZIONE, VIA PEAGNOLO, VIA CADUTI DEL LAVORO, VIA BELFIORE E VIA MATTEOTTI", eseguiti nell'anno 2019 e 2020, il cui importo complessivo dell'opera a bilancio è stato di € 25.000,00, finanziato per l'intero importo con contributo D.L. n. 34/2019 (approvazione del progetto definitivo-esecutivo con Deliberazione di Giunta Comunale, n. 55 in data 23/10/2019). L'intervento è consistito nella sostituzione di n. 40 proiettori stradali (da tecnologia ad incandescenza a LED), linee elettriche di alimentazione per ml. 725,00, n. 6 pali e il rifacimento di n. 4 plinti degli impianti di pubblica illuminazione delle vie Peagnolo, Caduti del Lavoro, Belfiore (parte), Matteotti e Viale della Stazione. L'obiettivo è stato quello della riduzione dei consumi di energia elettrica e il miglioramento delle prestazioni illuminotecniche sulla viabilità.

"INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO E RISPARMIO ENERGETICO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI VIA OLMO", eseguiti nell'anno 2019 e 2020, il cui importo complessivo dell'opera a bilancio è stato di € 25.000,00, finanziato per l'intero importo con contributo D.L. n. 34/2019 (approvazione del progetto definitivo-esecutivo con Deliberazione di Giunta Comunale, n. 56 in data 23/10/2019). L'intervento è consistito nella sostituzione di n. 17 proiettori del campo sportivo del gioco del calcio (da tecnologia ad incandescenza a LED).

Relazione di Fine Mandato

L'obiettivo è stato quello della riduzione dei consumi di energia elettrica e il miglioramento delle prestazioni illuminotecniche dell'area di gioco.

“LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VIA PIAZZA SAN MARCO”, eseguiti nell'anno 2019, il cui importo complessivo dell'opera a bilancio è stato di € 40.000,00, finanziato per l'intero importo con contributo L. n. 145/2018 (approvazione del progetto definitivo-esecutivo con Determinazione dell'Ufficio Comune Pianificazione Urbanistica - Lavori Pubblici – Manutenzioni - Patrimonio, n. 111 in data 10/04/2019). L'intervento è consistito nel rifacimento della superficie viabile del tratto di strada di Via Piazza San Marco, dall'intersezione di Via Casette fino all'intersezione di Via Olmo. L'obiettivo è stato quello di migliorare le condizioni di sicurezza alla percorrenza di detto tratto di strada.

“REVISIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DELLA SEDE MUNICIPALE”, eseguito nell'anno 2020, il cui importo complessivo delle forniture e prestazioni a bilancio è stato di € 6.000,00 (approvazione del capitolato tecnico-prestazionale con Determinazione n. 133 del 01/12/2020). L'intervento è consistito nella fornitura ed installazione di un firewall hardware con relative licenze, n. 2 postazioni PC in sostituzione di altrettante obsolete, dischi di memoria hardware per il dispositivo di back-up NAS, n. 2 sistemi di ripetizione segnale WI-FI installati nella sede municipale, il tutto conseguente all'applicazione della normativa per il lavoro agile con la remotizzazione delle postazioni di lavoro e la necessità di protezione della rete locale LAN.

“FORNITURA DI NOTEBOOK PER LE PRESTAZIONI DI SMARTWORKING DEGLI UFFICI COMUNALI”, eseguito nell'anno 2020, il cui importo complessivo delle forniture e prestazioni a bilancio è stato di € 4.000,00 (approvazione del capitolato tecnico-prestazionale con Determinazione n. 134 del 01/12/2020). L'intervento è consistito nella fornitura n. 3 dispositivi notebook con sistema operativo e applicativi MS OFFICE, il tutto conseguente all'applicazione della normativa per il lavoro agile con la remotizzazione delle postazioni di lavoro per lo smartworking.

“MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO TELEFONICO DELLA SEDE MUNICIPALE”, eseguito nell'anno 2020, il cui importo complessivo delle forniture e prestazioni a bilancio è stato di € 2.500,00 (approvazione del capitolato tecnico-prestazionale con Determinazione n. 111 del 27/10/2020). L'intervento è consistito nella fornitura ed installazione di un nuovo centralino con tecnologia di comunicazione VOIP su rete in fibra ottica FTTH, di n. 1 telefono post-operatore e di n. 7 telefoni BCA per gli uffici operativi. L'obiettivo è stato quello della riduzione dei costi per il traffico telefonico della sede municipale, oltreché il miglioramento dell'automazione per la gestione delle telefonate in ingresso dei vari uffici.

“MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI INFISSI (PORTE DI SICUREZZA ESTERNE) DELLA SEDE MUNICIPALE”, eseguito nell'anno 2020, il cui importo complessivo delle forniture e prestazioni a bilancio è stato di € 15.500,00 (approvazione del capitolato tecnico-prestazionale con Determinazione n. 112 del 27/10/2020). L'intervento è consistito nella fornitura ed installazione di n. 5 portoncini di sicurezza del tipo a doppia anta asimmetrica, in PVC, da porsi nelle altrettante uscite di sicurezza per le facciate nord ed est della sede municipale, in sostituzione delle porte in legno esistenti, che presentavano danneggiamenti dati dalla vetustà e non garantivano adeguati standard di sicurezza. L'obiettivo è stato quello di aumentare la sicurezza antintrusione della sede municipale oltreché migliorare la coibentazione degli ambienti.

“F.S.N. – P.O.N. 2014-2020 – ASSE II – F.E.S.R. – O.S. 10.7 – AZ. 10.7.1. INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19. FORNITURA ARREDO SCOLASTICO. SCUOLA DELL'INFANZIA”, eseguito nell'anno 2020, il cui importo complessivo delle forniture a bilancio è stato di € 3.000,00, finanziato per l'intero importo con contributo Fondi P.O.N. 2014-2020 Asse II F.E.S.R.-O.S. 10.7 (approvazione della “Scheda di Progetto – Forniture” con la D.G.C. n. 37 del 04/08/2020). L'intervento è consistito nella fornitura di n. 9 armadietti spogliatoio a 3 ante, dimensioni: cm L 41 x P 101 x H 110, piani, fianchi e ante in conglomerato ligneo da 20 mm nobilitato finitura acero/colore, aggiunti alle dotazioni esistenti ed al fine di avere per ogni singolo alunno uno spazio proprio per gli indumenti e il materiale.

“F.S.N. – P.O.N. 2014-2020 – ASSE II – F.E.S.R. – O.S. 10.7 – AZ. 10.7.1. INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA

Relazione di Fine Mandato

DA COVID-19. FORNITURA ARREDO SCOLASTICO. SCUOLA PRIMARIA”, eseguito nell’anno 2020, il cui importo complessivo delle forniture a bilancio è stato di € 3.000,00, finanziato per l’intero importo con contributo Fondi P.O.N. 2014-2020 Asse II F.E.S.R.-O.S. 10.7 (approvazione della “Scheda di Progetto – Forniture” con la D.G.C. n. 37 del 04/08/2020). L’intervento è consistito nella fornitura di n. 36 banchi per alunni monoposto in tubolari metallici e piano in conglomerato ligneo e n. 36 sedie con struttura metallica e seduta/schienale in polipropilene copolimero. La fornitura è stata in sostituzione ad altrettanti posti in banchi “doppi” al fine di avere per gli alunni il distanziamento previsto per le norme del periodo.

“LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNE STRADE COMUNALI”, eseguiti nell’anno 2021, il cui importo complessivo dell’opera a bilancio è stato di € 95.000,00 (approvazione del progetto definitivo-esecutivo con Determinazione n. 158 del 16/12/2020). L’intervento è consistito nel rifacimento della superficie viabile dell’intera strada di Via Piazza Sant’Anna, e di un tratto di Via Casette. L’obiettivo è stato quello di migliorare le condizioni di sicurezza alla percorrenza di dette strade.

“LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA PISTA CICLABILE TRA PIAZZA SAN MARCO E VIA STRADONE (STRADA PROVINCIALE N. 42A)”, eseguiti nell’anno 2022, il cui importo complessivo dell’opera a bilancio è stato di € 37.000,00, finanziato per l’importo di € 34.000,00 da contributo dell’Amministrazione Provinciale (approvazione del progetto esecutivo con Determinazione n. 196 del 24/12/2021). L’intervento è consistito nella realizzazione di un tratto di pista ciclopedonale nella intersezione tra le Vie Piazza San Marco e Stradone, in continuità di quella realizzata in Via Piazza San Marco e per il raggiungimento dell’area artigianale di Via Stradone. L’obiettivo è stato quello di migliorare le condizioni di sicurezza alla percorrenza ciclopedonale nell’intersezione.

“FORNITURA ED INSTALLAZIONE SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE COMPLEMENTARE ALLA REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE TRA PIAZZA SAN MARCO E VIA STRADONE”, eseguito nell’anno 2022, il cui importo complessivo delle opere a bilancio è stato di € 11.600,00 (approvazione con Determinazione n. 120 del 17/10/2022). L’intervento è consistito nella fornitura ed installazione di segnaletica verticale luminosa e segnaletica orizzontale nel nuovo tratto di pista ciclopedonale della intersezione tra le Vie Piazza San Marco e Stradone. L’obiettivo è stato quello di incrementare le condizioni di visibilità e sicurezza alla percorrenza ciclopedonale nell’intersezione.

“INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO E RISPARMIO ENERGETICO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN LOCALITÀ ONI”, eseguito nell’anno 2020 e 2021, il cui importo complessivo dell’opera a bilancio è stato di € 50.000,00, finanziato per l’intero importo con contributo ex L. n. 160/2019 ora Fondi P.N.R.R. M2C4-I.2.2 (approvazione del progetto definitivo-esecutivo con Determinazione n. 80 del 31/08/2020). L’intervento è consistito nella sostituzione di n. 27 proiettori stradali (da tecnologia ad incandescenza a LED) con relativi pali in acciaio zincato, linee elettriche di alimentazione per ml. 1.500,00 e il rifacimento di n. 1 plinto degli impianti di pubblica illuminazione nella intera Via Oni. L’obiettivo è stato quello della riduzione dei consumi di energia elettrica e il miglioramento delle prestazioni illuminotecniche sulla viabilità.

“SISTEMA INFORMATICO DELLA SEDE MUNICIPALE. FORNITURA DI U.P.S. PER I PC DEGLI UFFICI E AGGIORNAMENTO DEL S.O. SERVER”, eseguito nell’anno 2021, il cui importo delle forniture e prestazioni a bilancio è stato di € 4.880,00 (approvazione del capitolato tecnico-prestazionale con Determinazione n. 169 del 29/11/2021). L’intervento è consistito nella fornitura ed installazione di n. 10 gruppi di continuità della potenza unitaria di 1100 VA-880W e di n. 2 licenze software per sistema operativo MS Windows Server 2019, il tutto per elevare gli standard qualitativi e migliorare l’operatività informatica degli uffici della sede municipale.

“INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI IMPIANTI SITI IN EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE. SOSTITUZIONE DEL GENERATORE DI CALORE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI VIA OLMO”, eseguito nell’anno 2021, il cui importo complessivo dell’opera a bilancio è stato di € 69.000,00, finanziato per l’importo di € 25.000,00 da contributo dell’Amministrazione Provinciale (approvazione del progetto definitivo-esecutivo con Determinazione n. 95 del 30/07/2021). L’intervento è consistito nella sostituzione del generatore di calore dell’impianto idro-termo-sanitario degli istituti scolastici di Via Olmo, con installazione di nuova caldaia a condensazione e scambiatore di calore, oltre ai

Relazione di Fine Mandato

sistemi di controllo e regolazione delle linee di distribuzione. L'obiettivo è stato quello della riduzione dei consumi di gas combustibile e il miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici.

“MANUTENZIONE DI ALCUNI TRATTI DI STRADA DI VIA ONI E VIA VIADANE”, eseguiti nell'anno 2022, il cui importo complessivo dell'opera a bilancio è stato di € 40.000,00 (approvazione del progetto esecutivo con Determinazione n. 153 del 03/11/2021). L'intervento è consistito nel rifacimento della superficie viabile di alcuni tratti della strada di Via Oni e di un tratto di Via Viadane. L'obiettivo è stato quello di migliorare le condizioni di sicurezza alla percorrenza di dette strade.

“SEMAFORIZZAZIONE DELL'INTERSEZIONE STRADALE DI VIA OLMO E LA STRADA DI ACCESSO DEL PARCHEGGIO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI”, eseguito nell'anno 2023, il cui importo complessivo dell'opera a bilancio è stato di € 30.000,00 (approvazione del progetto esecutivo con Determinazione n. 193 del 23/12/2021). L'intervento è consistito nell'installazione di n. 3 lanterne semaforiche per la regolazione del transito tra il parcheggio posto a sud degli edifici scolastici e la strada provinciale Via Olmo, unitamente alla conformazione dei marciapiedi nell'ambito dell'intersezione. L'obiettivo è stato quello di migliorare le condizioni di sicurezza alla percorrenza pedonale nell'intersezione oltreché regolamentare il deflusso dei veicoli dal parcheggio in determinati orari.

“INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO E RISPARMIO ENERGETICO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE – STRALCIO TERRITORIO NORD”, eseguito nell'anno 2021, il cui importo complessivo dell'opera a bilancio è stato di € 50.000,00, finanziato per l'intero importo con contributo ex L. n. 160/2019 ora Fondi P.N.R.R. M2C4-I.2.2 (approvazione del progetto definitivo-esecutivo con Determinazione n. 112 del 30/08/2021). L'intervento è consistito nella sostituzione di n. 25 proiettori stradali e n. 62 proiettori per arredo urbano (da tecnologia ad incandescenza a LED) e n. 3 pali degli impianti di pubblica illuminazione delle vie Sabbioni, Boschetto, Faro (parte est), Olmo (parte nord e parcheggio impianti sportivi), Ungaretti, Alighieri, Manzoni, Giovanni XXIII, Moro, Lombardi, Pertini, Piazza Sant'Anna e piazzale del cimitero. L'obiettivo è stato quello della riduzione dei consumi di energia elettrica e il miglioramento delle prestazioni illuminotecniche sulla viabilità.

“INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO E RISPARMIO ENERGETICO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE – STRALCIO TERRITORIO SUD”, eseguito nell'anno 2021 e 2022, il cui importo complessivo dell'opera a bilancio è stato di € 50.000,00, finanziato per l'intero importo con contributo ex L. n. 160/2019 ora Fondi P.N.R.R. M2C4-I.2.2 (approvazione del progetto definitivo-esecutivo con Determinazione n. 113 del 30/08/2021). L'intervento è consistito nella sostituzione di n. 77 proiettori stradali (da tecnologia ad incandescenza a LED), n. 1 plinto con palo e ml. 200,00 di linea di alimentazione degli impianti di pubblica illuminazione delle vie Faro (parte ovest), Olmo (parte sud), Garibaldi, Stradone, Scaranella, Borgofuro e Viadane. L'obiettivo è stato quello della riduzione dei consumi di energia elettrica e il miglioramento delle prestazioni illuminotecniche sulla viabilità.

“MIGLIORAMENTO STATICO DEL CAMPO DA TENNIS COPERTO. IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI VIA OLMO”, eseguito nell'anno 2023, il cui importo complessivo dell'opera a bilancio è stato di € 35.000,00 (approvazione del progetto esecutivo con Determinazione n. 166 del 16/12/2022). L'intervento è consistito nell'applicazione di manufatti in acciaio alle strutture, portanti e di tamponamento, del campo da tennis coperto. L'obiettivo è stato quello di elevare le prestazioni antisismiche dell'edificio.

“LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNI TRATTI DI STRADA DI VIA ONI, VIA OLMO E VIA PIAZZA SAN MARCO”, eseguiti nell'anno 2022, il cui importo complessivo dell'opera a bilancio è stato di € 83.410,00 (approvazione del progetto esecutivo con Determinazione n. 130 del 31/10/2022). L'intervento è consistito nel rifacimento della superficie viabile di alcuni tratti della strada di Via Oni (parte est), dell'intersezione di Via Piazza San Marco e Via Stradone e dell'intersezione di Via Olmo con la strada di accesso/uscita del parcheggio degli istituti scolastici. L'obiettivo è stato quello di migliorare le condizioni di sicurezza alla percorrenza di dette strade.

“MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ARREDO URBANO DI PIAZZA SANT'ANNA. BALAUSTRINA DI PROTEZIONE DEL PARCO URBANO”, eseguito nell'anno 2022, il cui importo complessivo dell'opera a bilancio è stato di € 10.000,00, finanziato per l'intero importo con contributo L. n. 234/2021 (approvazione del progetto esecutivo con

Relazione di Fine Mandato

Determinazione n. 66 del 22/06/2022). L'intervento è consistito nel rifacimento della balaustra di protezione del parco urbano di Piazza Sant'Anna, demolendo l'esistente staccionata in legno ormai consunta e installando una nuova delimitazione in elementi modulari composti da tubolari e lamierato metallico con basamenti in CLS. L'obiettivo è stato quello di migliorare le condizioni di sicurezza e di separazione del parco attrezzato con giochi dalla vicina strada.

“REALIZZAZIONE DI PERCORSI PEDONALI E CICLOPEDONALI IN AMBITO URBANO. LOCALITÀ VIA CASEGGIATO - S.P. N. 42/A”, iniziati nell'anno 2023 e in corso di esecuzione nel corrente anno 2024, il cui importo complessivo dell'opera a bilancio è stato di € 250.000,00 (approvazione del progetto esecutivo con Determinazione n. 188 del 29/12/2022). L'intervento è consistito nella realizzazione di un percorso ciclopedonale a doppio senso di marcia, ed un breve tratto di marciapiede, in Via Caseggiato, separato dalla sede viabile da cordolo di delimitazione, con rifacimento della superficie stradale, per una lunghezza complessiva di ml. 550,00. L'obiettivo è stato quello di migliorare le condizioni di sicurezza alla percorrenza ciclopedonale, in un tratto di strada dove non erano presenti percorsi specifici.

“RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE A VERDE ATTREZZATO DEL TERRITORIO COMUNALE”, eseguiti nell'anno 2023, il cui importo complessivo dell'opera a bilancio è stato di € 30.000,00 (approvazione del progetto esecutivo con Determinazione n. 174 del 22/10/2022). L'intervento è consistito nella sostituzione delle obsolete attrezzature per il gioco (altalene/torrette/scivoli) in materiale ligneo, delle aree a verde di Piazza Sant'Anna, Via Matteotti, Piazza San Marco e scuola dell'infanzia (parte), con attrezzature in materiale metallico e plastico, dotando le aree di installazione anche di tappeti anti-trauma. L'obiettivo è stato quello di migliorare le condizioni di sicurezza delle aree a gioco.

“EFFICIENTAMENTO E RISPARMIO ENERGETICO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA CASSETTE E PIAZZE SANT'ANNA-SAN MARCO”, eseguito nell'anno 2022 e 2023, il cui importo complessivo dell'opera a bilancio è stato di € 50.000,00, finanziato per l'intero importo con contributo ex L. n. 160/2019 ora Fondi P.N.R.R. M2C4-I.2.2 (approvazione del progetto definitivo-esecutivo con Determinazione n. 95 del 07/09/2022). L'intervento è consistito nella sostituzione di n. 10 proiettori stradali (da tecnologia ad incandescenza a LED) con relativi plinti e pali in acciaio zincato, cavidotti e linee elettriche di alimentazione per ml. 1.000,00 degli impianti di pubblica illuminazione nella intera Via Casette. L'obiettivo è stato quello della riduzione dei consumi di energia elettrica e il miglioramento delle prestazioni illuminotecniche sulla viabilità.

“EFFICIENTAMENTO E RISPARMIO ENERGETICO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DELLA SEDE MUNICIPALE”, eseguito nell'anno 2022 e 2023, il cui importo complessivo dell'opera a bilancio è stato di € 21.923,50, finanziato per l'intero importo con fondi derivanti da ridestinazione contributo G.S.E. per il conto termico della caldaia degli istituti scolastici (approvazione del progetto definitivo-esecutivo con Determinazione n. 163 del 12/12/2022). L'intervento è consistito nella sostituzione di tutti i punti luce interni dell'immobile (da tecnologia ad incandescenza a LED) con sensori di regolazione e tecnologia a dimmerazione. L'obiettivo è stato quello della riduzione dei consumi di energia elettrica e il miglioramento delle prestazioni illuminotecniche degli ambienti di lavoro.

“EFFICIENTAMENTO E RISPARMIO ENERGETICO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE INTERNO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA. AGGIUDICAZIONE E AFFIDAMENTO DEI LAVORI”, eseguito nell'anno 2023 e 2024, il cui importo complessivo dell'opera a bilancio è stato di € 50.000,00, finanziato per l'intero importo con contributo ex L. n. 160/2019 ora Fondi P.N.R.R. M2C4-I.2.2 (approvazione del progetto esecutivo con Determinazione n. 130 del 07/09/2023). L'intervento è consistito nella sostituzione di tutti i punti luce interni delle aule didattiche e degli spazi a servizi (da tecnologia ad incandescenza a LED) con sensori di regolazione e tecnologia a dimmerazione. L'obiettivo è stato quello della riduzione dei consumi di energia elettrica e il miglioramento delle prestazioni illuminotecniche degli ambienti didattici.

“INTERVENTO DI RIPARAZIONE DEL SISTEMA DI RISCALDAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA”, eseguito nell'anno 2023, il cui importo complessivo dell'intervento a bilancio è stato di € 20.740,00 (approvazione del capitolato tecnico prestazionale con Determinazione n. 136 del 20/09/2023). L'intervento è consistito nella sostituzione delle tubazioni di mandata/ritorno interrato che alimentano il sistema di riscaldamento della scuola primaria, conseguentemente alla verifica di una consistente perdita nelle tubazioni data dalla vetustà delle stesse. L'obiettivo è stato quello di mantenere in piena efficienza l'impianto oltreché prevenire eventuali ulteriori perdite dall'impianto.

Relazione di Fine Mandato

“INTERVENTO DI SOSTITUZIONE DEL SISTEMA DI PRODUZIONE DELL'ACQUA CALDA SANITARIA NEGLI SPOGLIATOI DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA OLMO”, eseguito nell'anno 2023, il cui importo complessivo dell'intervento a bilancio è stato di € 11.895,00 (approvazione del capitolato tecnico prestazionale con Determinazione n. 180 del 29/11/2023). L'intervento è consistito nella sostituzione del bollitore ad accumulo che alimenta il sistema idrosanitario degli spogliatoi del campo da calcio, con una caldaia a condensazione e scambiatore di calore su sistema ad accumulo, conseguentemente alla verifica di una consistente perdita non riparabile nel vetusto apparato. L'obiettivo è stato quello di mantenere in piena efficienza l'impianto oltretutto ridurre, nel tramite di nuova tecnologia, i consumi di combustibile.

“MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ARREDO URBANO DI PIAZZA SANT'ANNA. BALAUSTRATA DI PROTEZIONE DEL PARCO URBANO. SECONDO INTERVENTO”, eseguito nell'anno 2023, il cui importo complessivo dell'opera a bilancio è stato di € 5.000,00, finanziato per l'intero importo con contributo L. n. 234/2021 (approvazione del progetto esecutivo con Determinazione n. 106 del 12/07/2023). L'intervento è consistito nel prolungamento dell'intervento attuato nell'anno 2022 per la sostituzione della balaustra di protezione del parco urbano di Piazza Sant'Anna, installando ulteriori elementi di delimitazione di uguale tipologia. L'obiettivo è stato quello di incrementare le condizioni di sicurezza e di separazione del parco attrezzato con giochi dalla vicina strada.

“NUOVA COSTRUZIONE N. 24 LOCULI CIMITERIALI”, in corso di esecuzione, il cui importo complessivo dell'opera a bilancio è di € 130.000,00 (approvazione del progetto esecutivo con Determinazione n. 200 in data 27/12/2023). L'intervento consiste nella realizzazione di n. 24 nuovi loculi cimiteriali e n. 91 cellette ossario/cinerarie all'interno del cimitero comunale, posti nel lato sud a ridosso del muro di cinta ed in continuità a quelli realizzati nell'anno 2021. L'obiettivo è quello di implementare l'offerta di sepolture epigee.

“MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNE STRADE COMUNALI”, in corso di esecuzione nel corrente anno 2024, il cui importo complessivo dell'opera a bilancio è stato di € 148.000,00 (approvazione del progetto esecutivo con Determinazione n. 161 del 30/10/2023). L'intervento è consistito nel rifacimento della superficie viabile delle strade di Via Giovanni XXIII, Via A. Manzoni, Via D. Alighieri, Via S. Pertini, Via R. Lombardi e Via A. Moro. L'obiettivo è stato quello di migliorare le condizioni di sicurezza alla percorrenza di dette strade.

“ACQUISTO DI UN VEICOLO PER TRASPORTO MERCI E PERSONE”, effettuato nell'anno 2023, il cui importo complessivo della fornitura a bilancio è stato di € 33.235,24, finanziato per l'importo di € 15.000,00 da contributo dell'Amministrazione Provinciale (disposizione dell'ordine di fornitura con Determinazione n. 90 del 01/06/2023). La fornitura è consistita nell'acquisto di un autocarro tipologia pickup in sostituzione della vettura di servizio, ormai vetusta. L'obiettivo è stato di dotarsi di un automezzo che potesse svolgere funzioni sia di trasporto personale che operative per la movimentazione di materiali, oltretutto la riduzione di emissioni inquinanti.

PIANIFICAZIONE URBANISTICA

“PIANO REGOLATORE GENERALE. VARIANTE DI ADEGUAMENTO ALLA LEGGE REGIONALE 6 GIUGNO 2017 N. 14 “DISPOSIZIONI PER IL CONTENIMENTO DEL CONSUMO DI SUOLO E MODIFICHE DELLA LEGGE REGIONALE 23 APRILE 2004, N. 11, NORME PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO E IN MATERIA DI PAESAGGIO”, approvata con D.C.C. n. 40 del 26/11/2020, con la quale si è adeguato lo strumento urbanistico generale ai disposti della L.R. 14/2017, per il contenimento del consumo del suolo. Tale provvedimento ha comportato una forte riduzione degli ambiti a vocazione edificatoria in aderenza alla norma regionale.

“APPROVAZIONE DEL “REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE” ADEGUATO AL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO, DI CUI ALLO SCHEMA APPROVATO DALLA REGIONE VENETO CON DGRV N. 1896/2017”, approvato con D.C.C. n. 31 del 28/09/2020, con la quale si è adeguato il regolamento edilizio del P.R.G. allo schema di “R.E.T.” di cui all'intesa della Conferenza Unificata Stato Regioni Comuni del 20/10/2026. Tale provvedimento, in adeguamento a specifiche disposizioni normative, ha aggiornato la regolamentazione edilizia comunale.

Comune di BOSCHI SANT'ANNA

Relazione di Fine Mandato

“INTERVENTO DI EDILIZIA PRODUTTIVA IN VARIANTE ALLO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE, ART.8 D.P.R. N. 160/2010 E ART. 4 L.R. N. 55/2012. REALIZZAZIONE RESIDENZA SANITARIA ASSISTITA, CENTRO EDUCATIVO RIABILITATIVO E CENTRO DIURNO PER ADOLESCENTI. APPROVAZIONE VARIANTE URBANISTICA E RELATIVO SCHEMA DI CONVENZIONE”, approvata con D.C.C. n. 16 del 16/06/2023, con la quale è stata variata la destinazione urbanistica di una parte del territorio comunale, al fine dell’attuazione dell’intervento edilizio di realizzazione di un complesso immobiliare a destinazione di servizi socio-sanitari e sociali. Tale provvedimento ha comportato l’Autorizzazione Unica per la realizzazione di una Residenza Sanitaria Assistita per persone anziane e di due Comunità Educative per Minori, in corso di realizzazione da parte di soggetto privato.

Gestione del territorio:

Permanendo la stagnazione del sistema economico nazionale, che ha inciso prepotentemente sull’attività edilizia del territorio, si è riscontrato un forte ridimensionamento degli investimenti immobiliari. Per questo si può notare che le procedure edilizie inoltrate all’Ente sono state finalizzate a interventi di minima entità e nella maggior parte dei casi alla riqualificazione degli immobili. Di seguito la tabella esplicativa suddivisa per anno e tipologia di istanza:

anno	Permessi di Costruire	Denunce/Segnalazioni di Inizio Attività	Comunicazioni Inizio Lavori Asseverate	Segnalazioni Certificate di Agibilità
2019	3	42	29	9
2020	0	9	11	9
2021	0	21	34	1
2022	0	10	28	6
2023	0	19	14	3

Per i procedimenti suddetti sono stati sostanzialmente rispettati i tempi per la verifica ed il rilascio dei titoli edilizi.

Istruzione pubblica:

Durante il mandato amministrativo sono stati mantenuti i servizi di assistenza scolastica già in essere quali il trasporto scolastico e la mensa scolastica.

Questa amministrazione, in sede di appalto del servizio mensa, ha regolarmente preteso dalle ditte aggiudicatrici standard qualitativi migliorativi rispetto ai CAM normativamente previsti.

Nel corso dell’esercizio 2021, mediante acquisto di specifico software, è stata implementata una gestione informatizzata di acquisizione delle iscrizioni al servizio, di rilevazione delle presenze in mensa e delle tariffe dovute. In un’ottica di semplificazione anche degli adempimenti a carico degli utenti e miglioramento della qualità del servizio è stato reso disponibile agli utenti un portale-web di verifica e prenotazione delle presenze, di effettuazione e controllo dei pagamenti con completa integrazione con la piattaforma PagoPa.

Ciclo dei rifiuti:

La gestione del ciclo dei rifiuti è svolta dalla società S.I.V.E. S.r.l., società partecipata da questo Ente. La tipologia di raccolta è differenziata per le varie frazioni con raccolta porta a porta e con un punto di conferimento presso l’ecocentro comunale. Tale tipologia di servizio ha portato ad ottenere una differenziazione dei rifiuti con risultati ottimali, così progrediti:

Anno	Quantità rifiuto non differenziato (ton.)	Quantità rifiuto differenziato (ton.)	% di differenziazione
2019	149,700	441,589	74,68
2020	153,450	389,645	71,75
2021	159,639	432,122	73,02
2022	142,960	420,967	74,65
2023	122,410	399,008	76,52

Relazione di Fine Mandato

Sociale:

Con delibera di G.C. n. 6 del 19.02.2001 era stato disposto il trasferimento all'Unione di Comuni "Dall'Adige al Fratta" delle competenze relative ai servizi di assistenza sociale e domiciliare.

In adempimento all'obbligo di gestione in forma associata delle funzioni fondamentali dei Comuni di cui all'art. 14, comma 31, lettera a) e b) del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, con delibera di G.C. n. 38 del 11.12.2012, era stato disposto di trasferire con effetto dal 1° gennaio 2013 all'Unione dei Comuni Dall'Adige al Fratta gli adempimenti previsti nella funzione fondamentale "Attività di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione".

Con delibera di Consiglio dell'Unione di Comuni Dall'Adige al Fratta n. 03 del 10/11/2020, si è stabilito lo scioglimento dell'Unione medesima ed a far data dal 1 gennaio 2021 la funzione fondamentale "attività di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della costituzione" è ritornata in capo ai singoli Comuni associati.

L'amministrazione comunale si è quindi adoperata per la gestione diretta della funzione approvando accordi e convenzioni con altri enti per lo svolgimento di specifici servizi.

Con decorrenza 14.06.2021 è stata posta in capo al Sindaco la responsabilità dei Servizi alla persona e Servizi socio-assistenziali.

In particolare con D.C.C. n. 17 del 29/06/2020 è stata approvata una convenzione, ai sensi dell'art. 30 del TUEL, per la gestione associata dei servizi sociali dell'ambito territoriale del Comitato dei Sindaci del Distretto 3 Pianura Veronese Azienda ULSS 21 e Azienda ULSS 9 Scaligera, con lo scopo di far cooperare e lavorare insieme i Comuni del Distretto n. 3, in collaborazione con l'Azienda ULSS 9 Scaligera, per un impegno coordinato di lettura dei bisogni del territorio e di programmazione di un sistema integrato di servizi e di interventi. La convenzione rappresenta, dunque, uno strumento di programmazione locale, in linea con quanto disposto sia dal Piano Nazionale che dal Piano Regionale dedicati al contrasto della povertà, che prevede un "Atto di Programmazione Territoriale per l'attuazione del Piano Regionale per il Contrasto alla Povertà". L'accordo è stato operativo per un triennio dal 29.10.2020 al 28.10.2023. Con D.C.C. n. 28 del 27.11.2023 è stata approvata nuova convenzione per la gestione associata dei servizi sociali, tra i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_21 Legnago Distretto 3 Pianura Veronese e l'Azienda ULSS 9 Scaligera, per il triennio successivo. L'accordo è operativo dal 24.01.2024.

Per la gestione dei servizi quali Sportello informativo, Patronato, Calcolo ISEE e Sportello lavoro, servizio di assistenza domiciliare, centro di aggregazione, sportello reddito di cittadinanza, i Comuni di Bevilacqua, Bonavigo, Boschi Sant'Anna, Minerbe e Terrazzo, già aderenti all'Unione di Comuni "Dall'Adige al Fratta", hanno convenuto la prosecuzione in forma associata della gestione degli stessi servizi mediante la stipulazione di specifico accordo ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990. Il primo accordo ha avuto vigenza per il triennio 2021-2023. Con D.C.C. n. 38 del 30.12.2022 è stato approvato un nuovo accordo per la gestione associata del denominato "Polo Unico Sociale" tra gli stessi Comuni per il triennio 2023-2025.

Relativamente allo svolgimento del servizio di assistenza sociale professionale di base, non avendo il Comune di Boschi Sant'Anna all'interno del proprio organico la figura professionale qualificata è stata approvata convenzione, decorrente dal 01.01.2021, con l'Azienda ULSS 9 Scaligera per lo svolgimento del relativo servizio.

3.1.2. Valutazione delle performance:

Con DGC n. 94 del 20.12.2012 sono stati approvati i regolamenti sul ciclo della Performance e sul sistema di misurazione e valutazione delle performance in adeguamento ad D. Lgs. 27.10.2009, n. 150.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) **Programmazione:** prevede la definizione e l'assegnazione degli obiettivi che s'intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse.
- b) **Controllo e miglioramento:** consiste nel monitoraggio in corso di esercizio e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi.

Relazione di Fine Mandato

- c) Valutazione della performance ed utilizzo dei sistemi premianti: si attua attraverso la misurazione e la valutazione della performance, organizzativa e individuale, nonché attraverso l'utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.
- d) Rendicontazione: consiste nel dare conto dei risultati raggiunti agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il sistema di valutazione della performance, ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del d. lgs 150/2009, ha per oggetto,:

- a. La valutazione della performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso "*performance di ente*";
- b. la valutazione della performance con riferimento alle aree di responsabilità in cui si articola l'ente "*performance di unità organizzativa*";
- c. la valutazione della performance in relazione ai singoli dipendenti (dirigenti, posizioni organizzative e personale dipendente) "*performance individuale*".

Le fasi del sistema di valutazione della performance si articolano in stretta connessione con il ciclo di gestione della performance di cui al relativo regolamento e di norma si articolano come segue:

- a. Proposizione da parte degli incaricati di "posizione organizzativa", coordinati dal segretario comunale, e/o dall'assessore competente degli obiettivi strategici da inserire nella Relazione previsionale e programmatica. Gli obiettivi devono essere coerenti con le Linee programmatiche di governo e con il Piano generale di sviluppo, se predisposto.
- b. Concertazione sugli obiettivi proposti con il Segretario comunale e/o Sindaco e definizione degli obiettivi.
- c. Definizione del Piano della performance e inserimento nello stesso degli obiettivi strategici.
- d. Definizione del PEG e del PDO e declinazione in quest'ultimo degli obiettivi operativi.
- e. Approvazione da parte della Giunta del Piano della Performance, del PEG e del PDO
- f. Svolgimento della gestione, e suo monitoraggio attraverso i sistemi di controllo interno (controllo strategico e controllo di gestione).
- g. Monitoraggio e rendicontazione della gestione per stati di avanzamento mediante specifici report, alle seguenti scadenze:
 - entro il 30 settembre, in occasione del riequilibrio di bilancio;
 - entro il 30 novembre in occasione dell'assestamento di bilancio.
- j. Report finale, da rendere contemporaneamente all'approvazione del rendiconto della gestione ai sensi dell'articolo 227 del d. lgs 267/2000
- k. Valutazione annuale delle prestazioni secondo quanto previsto dal regolamento.

I compensi destinati a premiare la performance devono essere corrisposti ai lavoratori interessati soltanto a conclusione del processo di valutazione, in base al livello di conseguimento degli obiettivi.

Le fasi del sistema sono eventuali e possono avere una diversa articolazione, eventualmente specificata nella "*nota programmatica annuale*" con cui la Giunta, eventualmente supportata dall'OIV, invita assessori e posizioni organizzative ad elaborare gli obiettivi annuali.

La mancata definizione di obiettivi strategici e/o operativi da parte degli organi di indirizzo politico e/o degli organi tecnici di coordinamento, oppure la mancata adozione della *nota organizzativa annuale*, comporterà come conseguenza che la valutazione si concentrerà sulla performance individuale, valutando esclusivamente le competenze professionali ed i comportamenti dei singoli dipendenti.

I c.d. progetti obiettivo finanziati con le somme di cui all'articolo 15 comma 5 del c.c.n.l. 1999 sono inseriti nel Piano Dettagliato degli Obiettivi o in altro documento programmatico.

Comune di BOSCHI SANT'ANNA

Relazione di Fine Mandato

PARTE 3 – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023*	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.066.005,44	1.094.151,86	1.239.514,67	1.182.614,51	1.131.231,22	6,12%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	204.296,69	70.976,00	136.842,89	78.154,83	96.618,83	-52,71%
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI						-
TOTALE	1.270.302,13	1.165.127,86	1.376.357,56	1.260.769,34	1.227.850,05	--

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023*	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	860.664,40	823.369,89	805.907,80	847.560,79	872.614,45	1,39%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	238.419,75	128.148,05	337.296,54	173.298,54	289.578,88	21,46%
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	40.552,21	21.566,13	43.564,40	40.136,90	40.993,63	1,09%
TOTALE	1.139.636,36	973.084,07	1.186.768,74	1.060.996,23	1.203.186,96	--

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023*	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	118.487,19	103.988,53	158.876,10	128.186,39	213.427,80	80,13%
TITOLO 7 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	118.487,19	103.988,53	158.876,10	128.186,39	213.427,80	80,13%

* I dati relativi all'esercizio 2023 non sono definitivi.

Comune di BOSCHI SANT'ANNA

Relazione di Fine Mandato

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023*
FPV di parte corrente	70.901,21	43.391,72	53.471,48	59.263,47	51.733,60
ENTRATE CORRENTI	1.066.005,44	1.094.151,86	1.239.514,67	1.182.614,51	1.131.231,22
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	-860.664,40	-823.369,89	-805.907,80	-847.560,79	-872.614,45
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	-40.552,21	-21.566,13	-43.564,40	-40.136,90	-40.993,63
FPV uscita	-43.391,72	-53.471,48	-59.263,47	-51.733,60	-54.091,55
ENTRATE DI PARTE CAPITALE DESTINATE A SPESE CORRENTI		1.921,50			
ENTRATE CORRENTI DESTINATE AD INVESTIMENTI	-14.940,00	-7.530,00	-89.481,00	-61.910,00	-6.350,00
UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE IN PARTE CORRENTE	8.430,09	23.118,16	29.076,92	31.509,60	101.166,39
RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	185.788,41	256.645,74	323.846,40	272.046,29	310.081,58

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023*
FPV di parte capitale	62.071,40	154.805,35	207.913,39	92.910,24	388.094,74
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	204.296,69	70.976,00	136.842,89	78.154,83	96.618,83
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI					
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	-238.419,75	-128.148,05	-337.296,54	-173.298,54	-289.578,88
FPV uscita	-154.805,35	-207.913,39	-92.910,24	-388.094,74	-493.384,82
ENTRATE CORRENTI DESTINATE AD INVESTIMENTI	14.940,00	7.530,00	89.481,00	61.910,00	6.350,00
ENTRATE DI PARTE CAPITALE DESTINATE A SPESE CORRENTI		-1.921,50			
UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE IN CONTO CAPITALE	160.537,00	137.200,00	103.078,57	410.000,00	346.000,00
RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CAPITALE	48.619,99	32.528,41	107.109,07	81.581,79	54.099,87

I dati relativi all'esercizio 2023 non sono definitivi.

Comune di BOSCHI SANT'ANNA

Relazione di Fine Mandato

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo:

Vedi allegato anni 2019/2020/2021/2022/2023 (dati non definitivi)

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023*
Accantonato	132.832,94	189.836,92	322.195,75	350.238,71	336.378,96
Vincolato	36.556,81	117.387,49	122.505,96	167.036,26	139.836,14
Destinato ad Investimenti	59.488,58	8.203,79	62.611,26	125.818,79	35.213,99
Disponibile	421.623,43	481.041,83	602.351,24	381.516,98	427.025,22
Totale	650.501,76	796.470,03	1.109.664,21	1.024.610,74	938.454,31

* I dati relativi all'esercizio 2023 non sono definitivi.

3.4 Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023*
Fondo cassa al 31 dicembre	496.863,81	977.064,27	973.102,45	1.308.582,94	1.211.711,26
Totale residui attivi finali	566.781,49	388.664,75	549.235,65	455.516,30	621.036,47
Totale residui passivi finali	214.946,47	307.874,12	260.500,18	299.660,16	346.817,05
FVP di spesa	198.197,07	261.384,87	152.173,71	439.828,34	547.476,37
Risultato di amministrazione	650.501,76	796.470,03	1.109.664,21	1.024.610,74	938.454,31
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

* I dati relativi all'esercizio 2023 non sono definitivi.

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023*
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese Correnti non ripetitive		22.659,00			
Finanziamento spese d'investimento		77.711,42	79.005,00	410.000,00	219.000,00
Utilizzo parte vincolata	9.283,87		50.900,07	20.903,51	120.360,30
Utilizzo parte accantonata	6.554,08	459,16	2.250,42	10.606,09	1.806,09
Altro	0,92				
Utilizzo parte destinata agli investimenti	153.128,22	59.488,58			106.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
TOTALE	168.967,09	160.318,16	132.155,49	441.509,60	447.166,39

Comune di BOSCHI SANT'ANNA

Relazione di Fine Mandato

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

RESIDUI	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale
Attivi Tit. I (A)	80.637,21	14.238,45	35.493,23	157.181,07	287.549,96
Attivi Tit. II (B)	0,00	0,00	298,87	10.526,15	10.825,02
Attivi Tit. III (C)	30.060,49	7.804,38	15.523,55	49.100,15	102.488,57
Totale Residui attivi di parte corrente (E=A+B+C)	110.697,70	22.042,83	51.315,65	216.807,37	400.863,55
Attivi Tit. IV (F)		563,38	5.874,71	36.000,00	42.438,09
Attivi Tit. VI (G)	9.117,00	0,00	0,00	0,00	9.117,00
Totale Residui attivi di parte capitale (H=F+G)	9.117,00	563,38	5.874,71	36.000,00	51.555,09
Attivi Tit. IX (I)	0,00	0,00	0,00	3.097,66	3.097,66
Totale Attivi (L=E+H+I)	119.814,70	22.606,21	57.190,36	255.905,03	455.516,30
Passivi Tit. I (M)	23.491,34	8.874,86	24.222,34	139.479,89	196.068,43
Passivi Tit. II (N)	122,00	0,00	0,00	91.042,68	91.164,68
Passivi Tit. IV(O)	0,00	0,00	0,00	2.101,92	2.101,92
Passivi Tit. VII (P)	3.267,97	66,32	574,90	6.415,94	10.325,13
Totale Passivi (Q=M+N+O+P)	26.881,31	8.941,18	24.797,24	239.040,43	299.660,16

Dati al 31.12.2022: ultimo consuntivo approvato esercizio 2022.

4.1 Rapporto tra competenza e residui:

	2019	2020	2021	2022	2023*
Residui attivi titoli I e III	274.856,96	297.788,42	428.308,98	390.038,53	527.814,55
Totale accertamenti titoli I e III	981.397,99	930.461,36	1.119.337,11	1.035.172,25	1.010.013,50
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	28,01%	32,00%	38,26%	37,68%	52,26%

* I dati relativi all'esercizio 2023 non sono definitivi.

5. Patto di stabilità interno.

Il Comune di Boschi Sant'Anna, con popolazione di 1.466 abitanti al 31.12.2012, è soggetto al patto di stabilità

Relazione di Fine Mandato

dall'anno 2013. Nel periodo 2014-2018 è sempre stato rispettato il vincolo di finanza pubblica.

Per effetto delle disposizioni di cui ai commi da 819 a 826 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), con decorrenza dall'esercizio 2019, il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D. Lgs. 118/2011) e dal TUEL e che gli enti si considerano "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011. Nel periodo 2019-2023 sono sempre stati rispettati gli equilibri.

6. Indebitamento.

6.1. Evoluzione indebitamento:

	2019	2020	2021	2022	2023*
Residuo debito finale	496.501,14	474.935,01	431.370,61	391.233,71	350.240,08
Popolazione Residente	1377	1361	1365	1362	1392
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	360,57	348,96	316,02	287,25	251,61

* I dati relativi all'esercizio 2023 non sono definitivi.

6.2. Rispetto del limite di indebitamento.

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

	2019	2020	2021	2022	2023*
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,99%	1,75%	1,63%	1,49%	1,25%

* I dati relativi all'esercizio 2023 non sono definitivi.

Comune di BOSCHI SANT'ANNA

Relazione di Fine Mandato

7. Conto del patrimonio in sintesi:

Anno 2018*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	—	Patrimonio netto	3.692.451,55
Immobilizzazioni materiali	3.835.225,86	Fondo rischi e oneri	16.554,08
Immobilizzazioni finanziarie	—		
Rimanenze	—		
Crediti	405.343,97		
Attività finanziarie non immobilizzate	—	Conferimenti	
Disponibilità liquide	566.382,61	Debiti	849.946,64
Ratei e Risconti attivi	—	Ratei e risconti passivi	248.000,17
TOTALE	4.806.952,44	TOTALE	4.806.952,44

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

ANNO 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.268,80	Patrimonio netto	4.019.627,82
Immobilizzazioni materiali	3.845.950,51	Fondo rischi e oneri	159.346,38
Immobilizzazioni finanziarie	87.712,81		
Rimanenze	—		
Crediti	255.581,85		
Attività finanziarie non immobilizzate	—		
Disponibilità liquide	1.317.922,06	Debiti	690.893,87
Ratei e Risconti attivi	4.708,34	Ratei e risconti passivi	643.276,30
TOTALE	5.513.144,37	TOTALE	5.513.144,37

Comune di BOSCHI SANT'ANNA

Relazione di Fine Mandato

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023*
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	238.557,61	238.557,61	238.557,61	238.557,61	238.557,61
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	219.889,94	200.117,16	196.254,58	198.729,05	195.313,96
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	30,67%	25,65%	25,26%	26,21%	24,69%

linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

* I dati relativi all'esercizio 2023 non sono definitivi.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023*
Spesa personale* Abitanti	€ 191,67	€ 155,19	€ 149,11	€ 163,09	€ 154,78
Popolazione Residente	1377	1361	1365	1362	1392

Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

* I dati relativi all'esercizio 2023 non sono definitivi.

8.3. Rapporto abitanti/dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti/dipendenti	252,20	249,27	284,97	340,50	348,00
Popolazione Residente	1377	1361	1365	1362	1392

Relazione di Fine Mandato

8.4. Rapporti di lavoro flessibile.

Nel corso degli esercizi 2019 e 2021 il Comune di Boschi Sant'Anna per sopperire a carenze di organico interno si è avvalso della facoltà di utilizzo di personale dipendente di altri Comuni, entro i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL sottoscritto il 22.01.2004.

In particolare nell'esercizio 2019 è stata approvata una convenzione per l'utilizzo per 18 ore settimanali, dal 08.04.2019 al 30.09.2019, e successivamente per 9 ore settimanali dal 01.10.2019 al 31.12.2019, di un Istruttore Amministrativo dipendente di altro Comune.

Nell'esercizio 2021 è stata approvata una convenzione per l'utilizzo per 10 ore settimanali, dal 01.08.2021 al 31.10.2021, di un Istruttore Amministrativo dipendente di altro Comune.

Nei casi di utilizzo di personale a tempo pieno di altro Ente locale entro i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, senza oneri aggiuntivi, la relativa spesa non rientra nell'applicazione del limite previsto dall'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 (deliberazione n. 23/2016/QMIG della Corte dei Conti, sezione delle Autonomie).

Nel corso dell'esercizio 2021, per sopperire a carenze di organico interno dovute a cessazione di n. 2 unità di personale a tempo indeterminato e nelle more della conclusione del procedimento per il reclutamento di una nuova unità, è stata disposta l'assunzione a tempo determinato per tre mesi (part-time 20/36) di un Istruttore Amministrativo mediante attingimento di graduatoria concorsuale di altro Comune.

Nel corso dell'esercizio 2023 il Comune di Boschi Sant'Anna si è avvalso della facoltà di utilizzo di personale dipendente di altri Comuni, oltre l'orario ordinario di lavoro, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, c. 557, della Legge 311/2014. Le prestazioni lavorative di durata predeterminata sono state richieste per sopperire a carenze di organico interno.

8.5. Spese per rapporti di lavoro flessibile.

La spesa per lavoro flessibile sostenuta nel 2021 ammonta a complessivi € 4.811,44 ed ad € 213,47 nel 2023.

E' stata rispettata l'osservanza del limite di cui al co. 28, art. 9, del D.L. n. 78/2010.

8.6. L'ente non ha aziende speciali né istituzioni che possano aver instaurato rapporti di lavoro flessibile né, pertanto, sostenute spese in proposito.

8.7. Il Fondo risorse decentrate.

L'art. 1, comma 236, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) ha disposto che *"a decorrere dal 1° gennaio 2016 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente"*;

L'art. 23, comma 2, del D. Lgs. 75/2017 ha disposto, inoltre, che *"... a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per*

Comune di BOSCHI SANT'ANNA

Relazione di Fine Mandato

l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato.

In ossequio alle citate disposizioni di legge, l'Ente ha provveduto a determinare la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata come da seguente prospetto:

	2019	2020	2021	2022	2023
Limite di spesa vigente tempo per tempo	16.221,89	16.221,89	16.221,89	16.221,89	16.221,89
Risorse soggette al limite di spesa	16.221,89	16.221,89	14.104,85	13.769,82	15.478,27
Totale Fondo risorse decentrate	19.515,51	18.500,48	22.366,58	24.216,12	22.998,87

8.8. L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30, della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE 4 – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti.

- Attività di controllo: l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166- 168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale: per quanto concerne il contenzioso tributario pendente nel quinquennio 2019-2023 lo stesso si è concluso con pronunce di cessazione della materia del contendere e compensazione delle spese. Alla data odierna non ci sono procedimenti giudiziari in corso.

Con Sentenza del Tribunale di Verona Sez. Civile del 04.09.2023 il Giudice ha respinto il ricorso, proposto dalla concessionaria delle reti gas, contro il Decreto ingiuntivo n. 2559/2021, emesso dal Tribunale di Verona in data 3.8.2021, riconoscendo al Comune di Boschi Sant'Anna la debenza del canone per la concessione della rete gas.

Con Sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto n. 02020/2023, pubblicata il 28/12/2023, è stata pronunciata l'improcedibilità per sopravvenuto difetto di interesse, del ricorso R.G. n. 771/2014 e dei motivi aggiuntivi, proposto dalla ditta T./A./M./M., contro il Comune di Boschi Sant'Anna e Veneto Strade S.p.A., per l'annullamento delle D.C.C. n. 04/2014e D.C.C. n. 10/2014 di approvazione della variante urbanistica per l'esecuzione di un sottopassaggio ferroviario tra Viale della Stazione e Via Olmo.

2. Rilievi dell'Organo di revisione.

Nel corso del mandato, il Comune non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa.

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- Continuità nell'azione di accertamento delle entrate correnti;
- Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;
- Per gli esercizi dal 2019 al 2023 sono stati applicati oneri di urbanizzazione a finanziamento della spesa corrente per € 1.921,50 nell'esercizio 2020.
- Non ricorso all'indebitamento quale fonte di finanziamento degli investimenti;
- Riduzione dei consumi di energia elettrica conseguentemente all'attuazione delle opere di efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione negli anni 2019-2020-2021-2022, per un minor consumo realizzato nel periodo del 50% di energia utilizzata.
- Riduzione dei consumi di energia elettrica e di gas combustibile conseguentemente all'attuazione delle opere di efficientamento impianti presso la sede municipale, gli istituti scolastici e gli spogliatoi del campo da calcio negli anni 2022 e 2023, per un minor consumo realizzato nel periodo del 25% di fonti energetiche.

Comune di BOSCHI SANT'ANNA

Relazione di Fine Mandato

PARTE 5 – ORGANISMI CONTROLLATI

1.1 Non vi sono enti controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, c.1 n. 1 e 2 del codice civile.

1.2 Esternalizzazione attraverso società : non presenti.

Di seguito vengono indicati gli organismi partecipati direttamente e/o indirettamente: (come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2018*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
S.I.V.E. S.R.L.	005			8.615.418,00	1,36	1.322.232,00	20.635,00
C.I.S.I.A.G. S.P.A.	013			1.175.615,00	2,28	2.785.282,00	2.668,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) S'intende la quota capitale sottoscritta per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferita per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
S.I.V.E. S.R.L.	005			10.267.901,00	1,36	1.460.094,00	40.210,00
C.I.S.I.A.G. S.P.A.	013			1.122.167,00	2,28	2.795.830,00	2.454,00
(8) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a							

Comune di BOSCHI SANT'ANNA

Relazione di Fine Mandato

cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque
(9) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni
(10) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
(11) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
(12) Si intende la quota capitale sottoscritta per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferita per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(13) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(14) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato

1.3 Non sono stati adottati provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessari per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27,28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244).

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Boschi Sant'Anna che è stata trasmessa all'organo di revisione in data 22 marzo 2024.

Boschi Sant'Anna, 22/03/2024

IL SINDACO
Enrico Occhiali

.....

Comune di BOSCHI SANT'ANNA

Relazione di Fine Mandato

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì,

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

.....

ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA

15/05/2020

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio			535.491,98
RISCOSSIONI (+)	215.239,68	1.065.462,73	1.280.702,41
PAGAMENTI (-)	251.202,24	1.068.128,34	1.319.330,58
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)			496.863,81
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre (-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)			496.863,81
RESIDUI ATTIVI (+)	243.454,90	323.326,59	566.781,49
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima			
RESIDUI PASSIVI (-)	24.951,26	189.995,21	214.946,47
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (-)			43.391,72
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (-)			154.805,35
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A) (=)			650.501,76

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA

20/04/2021

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio			496.863,81
RISCOSSIONI (+)	367.529,39	1.070.129,65	1.437.659,04
PAGAMENTI (-)	149.129,32	808.329,26	957.458,58
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)			977.064,27
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre (-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)			977.064,27
RESIDUI ATTIVI (+)	189.678,01	198.986,74	388.664,75
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima			
RESIDUI PASSIVI (-)	39.130,78	268.743,34	307.874,12
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (-)			53.471,48
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (-)			207.913,39
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 (A) (=)			796.470,03

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA

05/04/2022

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio			977.064,27
RISCOSSIONI (+)	204.097,02	1.160.504,18	1.364.601,20
PAGAMENTI (-)	223.100,51	1.145.462,51	1.368.563,02
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)			973.102,45
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre (-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)			973.102,45
RESIDUI ATTIVI (+)	174.506,17	374.729,48	549.235,65
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima			0,00
RESIDUI PASSIVI (-)	60.317,85	200.182,33	260.500,18
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (-)			59.263,47
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (-)			92.910,24
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A) (=)			1.109.664,21

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA

03/04/2023

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio			973.102,45
RISCOSSIONI (+)	340.946,16	1.133.050,70	1.473.996,86
PAGAMENTI (-)	188.374,18	950.142,19	1.138.516,37
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)			1.308.582,94
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre (-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)			1.308.582,94
RESIDUI ATTIVI (+)	199.611,27	255.905,03	455.516,30
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima			0,00
RESIDUI PASSIVI (-)	60.619,73	239.040,43	299.660,16
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (-)			51.733,60
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (-)			388.094,74
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A) (=)			1.024.610,74

ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA

18/03/2024

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio			1.308.582,94
RISCOSSIONI (+)	156.091,04	1.102.520,94	1.258.611,98
PAGAMENTI (-)	210.361,15	1.145.122,51	1.355.483,66
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)			1.211.711,26
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre (-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)			1.211.711,26
RESIDUI ATTIVI (+)	282.279,56	338.756,91	621.036,47
- di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale			0,00
- di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze			0,00
RESIDUI PASSIVI (-)	75.324,80	271.492,25	346.817,05
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾ (-)			54.091,55
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾ (-)			493.384,82
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA FINANZIARIE ⁽¹⁾ (-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A) ⁽²⁾ (=)			938.454,31