



Comune di Boschi Sant'Anna

Provincia di Verona

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE OBIETTIVI ANNO 2020

AL SINDACO
ALLA GIUNTA COMUNALE
ALL'OIV Dr. Bertagna

PROT.N. 5365

Inquadramento e organizzazione

Il Comune di Boschi Sant'Anna è ente di piccole dimensioni (circa 1400 abitanti), e che si struttura in tre aree:

n.	AREE
I	Area Amministrativa
II	Area Ragioneria – Tributi
III	Area Tecnica

Premesso che:

- o con D.C.C. n. 32 del 31.07.2019 è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio di segreteria comunale, di classe III[^], tra i Comuni di Minerbe (VR), Boschi Sant'Anna (VR) e Marano di Valpolicella (VR), con funzione di Capo convenzione attribuita al Comune di Minerbe, la relativa convenzione è stata sottoscritta in data 08.08.2019;
- o il Segretario Comunale Dott. Tommaso D'Acunzo ha preso servizio presso la segreteria comunale convenzionata in data 02.09.2019;
- o con decorrenza dal 01.04.2020 la segreteria comunale tra i Comuni di Minerbe, Boschi Sant'Anna e Castagnaro è rimasta vacante per presa servizio del Dr. D'Acunzo Tommaso presso altro ente;
- o con decreto del Sindaco prot. n. 249 del 15.01.2020 è stato nominato responsabile dell'area amministrativa il Segretario comunale dr. Tommaso D'Acunzo dal 01.01.2020 fino al 31.01.2020;
- o con deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 22.01.2020 è stata attribuita in capo al Sindaco, la responsabilità la responsabilità dell'Area AA.GG., demografici, elettorale con il potere di adottare atti anche di natura tecnico – gestionale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000, come modificato dall'art. 29, comma 4, della Legge n.448/2001;
- o con prot. n. 1720 del 01/04/2020 è stato acquisito l'incarico a scavalco della copertura della segreteria comunale del dott. Tommaso D'Acunzo dal 01/04/2020 al 30/04/2020, con prot. n. 2096 del 30/04/2020 è stato acquisito l'incarico a scavalco della copertura della segreteria comunale del dott. Tommaso D'Acunzo dal 01/05/2020 al 31/05/2020;

COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA - Piano Obiettivi anno 2020 - RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE
A CURA DEL SEGRETARIO COMUNALE

- o con prot. n. 2642 del 12/06/2020 è stata acquisita l'autorizzazione della reggenza a scavalco per la Segreteria comunale del dott. Francesco Montemurro dal 15/06/2020 al 12/10/2020, con prot. n. 4645 del 12/10/2020 è stata acquisita l'autorizzazione della reggenza a scavalco per la Segreteria comunale del dott. Francesco Montemurro dal 13/10/2020 al 31/12/2020;
- o con decreto prot. n. 2631 del Sindaco del 10.06.2019, è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa alla D.ssa Patrizia Sartori per l'area economico-finanziaria e tributi per anni tre;
- o con decreto del Sindaco del Comune di Boschi Sant'Anna del 28/06/2019 prot. 3009 è stato nominato fino al 30/06/2022 responsabile dell'area tecnica il geom Luca Magri;
- o a partire dal 2014, l'ente, che già faceva parte dell'Unione dei Comuni dall'Adige al Fratta fin dalla sua costituzione nel 1999, ha trasferito gradualmente a quest'ultima, una serie di funzioni, tra cui i servizi sociali, i lavori pubblici - urbanistica-manutenzioni - edilizia privata - ambiente, s. u. a. p e centrale di committenza;
- o con rispettive Delibere Consiliari n. 18 del 26/03/2019 e n. 16 del 20/03/2019 unitamente agli altri Comuni dell'Unione dall'Adige al Fratta, i Comuni di Minerbe e Boschi Sant'Anna hanno deciso la revoca del trasferimento all'Unione di Comuni Dall'Adige al Fratta delle funzioni "catasto, pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, statistica e dei servizi connessi" con decorrenza dal 1 luglio 2019 dei relativi effetti;
- o a seguito di tale revoca, le competenze in materia di lavori pubblici - urbanistica - manutenzioni - edilizia privata - nonché i servizi connessi ai processi in materia di SUAP - commercio ed ecologia e ambiente, sono rientrati nella piena autonomia giuridica e gestionale dei singoli Comuni;
- o con convenzione tra i Comuni di Minerbe (ente capofila) e Boschi Sant'Anna fino al 30/06/2020 è stata approvata la gestione associata delle funzioni e servizi in materia di pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale, di sportello unico attività produttive e commercio, ecologia e ambiente mediante costituzione di uffici comuni, ai sensi dell'art 30 D.Lgs 267/2000, approvata dai rispettivi Consigli comunali (Minerbe delibera n. 29 del 01.08.2019 e Boschi Sant'Anna n. 33 del 31.07.2019) e sottoscritta dai rispettivi Sindaci in data 08.08.2019, n. 48/atti non repertoriati Comune Minerbe;
- o con Decreto del Sindaco di Minerbe n. 28 del 29.08.2019 sono stati nominati dalla data di ricevuta ed accettazione dello stesso (avvenuta in data 02.09.2019) e fino al 31 dicembre 2019, i seguenti Responsabili degli uffici comuni per la Convenzione tra i Comuni di Minerbe (ente capofila) e Boschi Sant'Anna sopra citata:
 - o a) Dr. Rossi Paolo, dipendente a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Minerbe, inquadrato in cat. D con profilo di istruttore direttivo tecnico, per l'ufficio comune Pianificazione Urbanistica - Lavori pubblici - Manutenzioni;
 - o b) Geom. Magri Luca, dipendente a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Boschi Sant'Anna, inquadrato in cat. D con profilo di istruttore direttivo tecnico, per l'ufficio comune Pianificazione Edilizia Privata - Suap - Commercio - Ambiente;
- o con Decreto del Sindaco di Minerbe n. 2 del 09/01/2020 sono stati prorogati dal 01 gennaio 2020 al 30 giugno 2020 gli incarichi conferiti con il precedente decreto n. 28 del 29-08-2019;

Dato atto che:

- o con Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 25.03.2020, esecutiva, è stato approvato il piano obiettivi assegnati ai responsabili di p.o. per l'esercizio 2020 ed integrato e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 14.12.2020;
- o con Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Minerbe n. 20 del 20.03.2020, esecutiva, sono stati assegnati ulteriori obiettivi all'Ufficio Tecnico Comune Minerbe/Boschi Sant'Anna;
- o con nota del Sindaco, prot. n. 1309 del 04.03.2020, sono stati attribuiti gli obiettivi al Segretario Comunale per l'anno 2020;

Evidenziato che il Regolamento vigente sul ciclo della performance all'art 5 dispone che "...Nell'ambito del ciclo di gestione della performance, la fase di rendicontazione si avvale di norma, dei seguenti strumenti:

- o a) Rendiconto di bilancio: ai sensi dell'articolo 227 del TUEL consiste nella dimostrazione dei risultati di gestione e comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio. E' accompagnato dalla relazione della Giunta, ai sensi dell'articolo 231 del TUEL, ed è approvato dal Consiglio comunale entro i termini stabiliti dalla legge.
- o b) Rapporto sulla performance: fornisce la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi. Il rapporto è predisposto dal Segretario comunale, in collaborazione con il Comitato delle Posizioni Organizzative, in occasione dell'approvazione del Rendiconto di gestione, è validato dall'OIV, approvato dalla Giunta e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.
- o c) Bilancio sociale: che è l'esito di un processo con cui l'amministrazione rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse in un dato periodo. in modo da consentire ai cittadini e ai diversi interlocutori di conoscere e formulare un proprio giudizio su come l'amministrazione interpreta e realizza la sua missione istituzionale e il suo mandato" (Ministero dell' Interno, 2007)

Rilevato pertanto che secondo l'articolo 5 sopra richiamato il ciclo di gestione della performance nella fase conclusiva, prevede che il segretario comunale predispona un rapporto sulla performance agli organi di indirizzo politico amministrativo e attraverso il quale si evidenzino i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati sia individuali che organizzativi di area.

Evidenziato che sono stati acquisiti:

- o Le relazioni finali inerenti gli obiettivi assegnati che i responsabili di Area hanno trasmesso con riferimento all'anno 2020;
- o Le schede compilate dall'OIV per l'anno 2020, Dr. Bertagna, con le quali, lo stesso, ha proceduto alla valutazione degli obiettivi di area assegnati ai Responsabili dei servizi dell'Ente e del Segretario Comunale (fino al 31/03/2020), mediante la compilazione delle schede di valutazione allegate al vigente regolamento sulla performance e relativa alla Parte Obiettivi;
- o le schede di valutazione per la Parte Competenze compilate e sottoscritte dai Responsabili dei servizi per i dipendenti assegnati, e dal Sindaco per il Segretario Comunale, per il Responsabile dell'Area Economico-Finanziario e per il Responsabile dell'Area Tecnica, nonché l'ulteriore scheda di valutazione congiunta dei Sindaci dei Comuni di Boschi Sant'Anna e Minerbe per l'incarico di Responsabile Pianificazione Edilizia Privata – Suap – Commercio – Ambiente presso l'Ufficio Tecnico Comune Minerbe/Boschi Sant'Anna fino al 30.06.2020;

CONSIDERAZIONI FINALI

La presente Relazione sulla Performance per l'anno 2020, costituisce importante strumento per gli organi politici e uffici per verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi.

Dal verbale dell'OIV si registra il seguente grado di raggiungimento degli obiettivi:

- Area Amministrativa punteggio 24/24 obiettivi;
- Area Finanziaria punteggio 24/24 obiettivi – 20/20 competenze
- Direzione Pianificazione Edilizia Privata – Suap – Commercio – Ambiente presso l'Ufficio Tecnico Comune Minerbe/Boschi Sant'Anna fino al 30.06.2020 - punteggio 3/3 obiettivi – 20/20 competenze;
- Area Tecnica Comune di Boschi Sant'Anna (dal 01/07/2020 al 31/12/2020) punteggio 3/3 obiettivi – 20/20 competenze;
- Segretario Comunale punteggio 12/12 obiettivi – 24/24 competenze fino al 31/03/2020

Si ricorda che ai sensi degli artt. 8 e 9 del regolamento sulla performance che dispongono:

- la valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa è collegata per il 50% al raggiungimento degli obiettivi assegnati, e al 50% ai comportamenti e capacità connesse al ruolo ricoperto;
- la valutazione del personale non titolare di posizione organizzativa, è in funzione del 30% degli obiettivi, e del 70% delle competenze professionali, comportamentali e capacità connesse al ruolo coperto;

Pertanto a seguito della validazione della presente relazione, e sulla base della predetta pesatura e dei risultati conseguiti, si procederà alla quantificazione della produttività finale da erogarsi.

Allegati:

1. schede di valutazione Parte Obiettivi assegnati al Segretario Comunale e alle singole Aree;

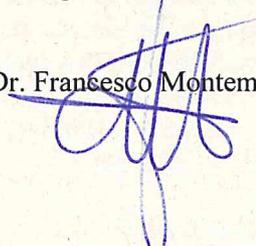
Agli atti del fascicolo restano le relazioni finali del Segretario e dei Responsabili nonché le schede di valutazione Parte Competenze del Segretario Comunale a firma del Sindaco pro tempore, dei Responsabili dei Servizi a firma del Sindaco di Boschi Sant'Anna e del Sindaco di Minerbe:

La presente Relazione viene inviata all'OIV per la validazione e la successiva approvazione da parte della Giunta Comunale.

Boschi S. Anna 27/10/2022

Il Segretario Comunale

Dr. Francesco Montemurro



**NUCLEO DI VALUTAZIONE
COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA**

Verbale del 02.11.2022
(a distanza con strumenti digitali e informatici)

Documento di validazione della Relazione sulla Performance anno 2020

Il Nucleo di Valutazione, in data odierna, con strumenti informatici e digitali, ha preso in esame la proposta di Relazione sulla performance e i relativi allegati trasmessi in data odierna.

Il Nucleo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base di verifiche anche a campione, tenendo conto delle linee guida dell'ANAC in materia di misurazione e valutazione della performance e della trasparenza.

La documentazione a sostegno del processo di validazione è contenuta negli allegati trasmessi e appare coerente per rappresentare la situazione dell'ente. Ciascun obiettivo è stato rendicontato nelle relazioni dei singoli Responsabili ed è formalmente possibile verificare il raggiungimento o meno dell'indicatore previsto.

Sulla base di quanto sopra, il Nucleo di Valutazione, tenuto anche conto della dimensione dell'ente che ha comunque redatto un documento finalizzato a garantire efficacia di informazioni

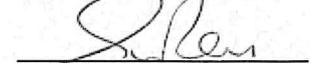
VALIDA

la Relazione sulla performance 2020 dell'ente, che risponde ai requisiti formali e sostanziali di comprensibilità, conformità e attendibilità dei dati e delle informazioni in merito ai risultati programmati e al loro grado di raggiungimento (art. 4, comma 2, lett. f) del D.lgs n. 150/2009), tenendo anche conto dell'autonomia organizzativa e regolamentare riconosciuta agli enti locali.

Si ricorda che la presente validazione costituisce il completamento del ciclo della performance e condizione per l'erogazione degli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III del citato Decreto.

Il Nucleo non può non sollecitare una più tempestiva rendicontazione delle attività al fine di anticipare i tempi di valutazione e di erogazione dei compensi di performance.

Il Nucleo di Valutazione



Visto:
Il Segretario Comunale

