



# COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA

PROVINCIA DI VERONA

Ufficio Ragioneria

## DETERMINAZIONE N. 048 DEL 13.03.2023 Reg. Gen. Determinazioni

OGGETTO: APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO 20.03.2023 - 30.06.2025. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

VISTO il decreto del sindaco prot. n. 2836 del 09.06.2022 di nomina di responsabile di posizione organizzativa relativamente all'area economico - finanziaria;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 2 del 26.01.2023, immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto ad approvare il P.E.G. per l'anno 2023, nonché alla assegnazione dei capitoli di entrata e di spesa affidati alla gestione dei responsabili di servizio, come stabilito dalla vigente normativa;

PRESO ATTO che:

- con determinazione a contrarre n. 28 del 08.02.2023 si è provveduto a disporre l'avvio della procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dell'art. 35, c. 1, e art. 36, c. 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016, mediante RdO sulla piattaforma ME.PA CONSIP, per l'affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico per il periodo dal 20.03.2023 al 30.06.2025, per un valore stimato d'appalto di € 102.400,00, oltre IVA di legge, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 dello stesso decreto;
- con la citata determinazione n. 28 del 08.02.2023 sono stati approvati il Capitolato Tecnico Prestazionale dell'affidando servizio, l'Avviso di manifestazione di interesse teso allo svolgimento di un'indagine di mercato conoscitiva della sussistenza di operatori interessati a partecipare alla procedura aventi i requisiti prescritti, la Dichiarazione di manifestazione di interesse, la Lettera d'invito-Disciplinare di gara e relativi allegati;
- l'avviso di gara informale è stato pubblicato all'albo di questo Ente, n. 47, dal 09.02.2023 al 27.02.2023 e che secondo quanto specificato nell'avviso medesimo le domande di partecipazione alla gara dovevano pervenire entro il termine perentorio del giorno 27.02.2023, ore 12.00;
- con determinazione n. 35 del 01.03.2023 è stato approvato il verbale in data 01.03.2023 con il quale sono state esaminate le manifestazioni d'interesse pervenute ed è stato disposto l'invito alla R.d.O. agli operatori economici sul ME.PA. CONSIP;
- è stata espletata la procedura tramite RdO effettuata sul ME.PA CONSIP n. 3460702 con termine per la presentazione delle offerte fissato per il giorno 10.03.2023, ore 12.00;

VISTO l'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 che stabilisce che "nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto";

DATO ATTO che il D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55, come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, ha disposto (con l'art. 1, comma 1, lettera c)) che fino al 30 giugno 2023, non trovano applicazione, a titolo sperimentale, tra le altre, la norma del codice dei contratti pubblici di cui all'art. 77, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, quanto all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) di cui all'articolo

78, fermo restando l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

CONSIDERATO di dover procedere alla nomina della Commissione giudicatrice che darà corso alle operazioni così come individuate dalla Lettera d'invito/disciplinare di gara approvato con determinazione n. 28 del 08.02.2023;

VERIFICATA la presenza all'interno dell'Ente di personale interno adeguato alla valutazione delle offerte e che non presenta motivi di incompatibilità per le mansioni e ruoli ricoperti;

ACQUISITI i curricula - che costituiscono parte integrante della presente determina - dei possibili componenti la Commissione giudicatrice che comprovano la professionalità necessaria alla copertura del ruolo richiesto;

RITENUTO pertanto di nominare la Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto individuando come componenti:

- 1) Geom. Magri Luca - Responsabile dell'Area Tecnica - Presidente;
- 2) Dott. Maran Gianluca - Responsabile Serv. Demografici, soggetto componente;
- 3) Dott.ssa Zancanella Michela - addetto all'Ufficio Ragioneria, soggetto componente e verbalizzante;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni sovra esposte e che qui si intendono integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1. DI NOMINARE, ai fini della valutazione delle offerte tecnico-economiche, per l'aggiudicazione del contratto di servizio in oggetto, la Commissione giudicatrice nella seguente composizione:
  - 1) Geom. Magri Luca - Responsabile dell'Area Tecnica - Presidente;
  - 2) Dott. Maran Gianluca - Responsabile Serv. Demografici, soggetto componente;
  - 3) Dott.ssa Zancanella Michela - addetto all'Ufficio Ragioneria, soggetto componente e verbalizzante;
2. DI DARE ATTO che ciascun commissario ha reso la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, agli atti;
3. DI PUBBLICARE, ai sensi dell'art. 29 comma 1, D. Lgs. 50/16, la composizione della presente commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" nonché nel sito internet del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;
5. DI ATTESTARE che la sottoscritta, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo dell'Ente;
6. DI TRASMETTERE la presente determinazione all'Ufficio segreteria per la registrazione nel registro generale delle determinazioni, nonché per la trasmissione della presente al Sindaco.

Boschi Sant'Anna, li 13.03.2023.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to Patrizia Sartori

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente copia è conforme all'originale ed un esemplare della stessa viene pubblicato, in data odierna e per dieci giorni consecutivi, mediante inserzione all'Albo Pretorio del Comune nell'omonima sezione istituita sul sito [www.comune.boschisantanna.vr.it](http://www.comune.boschisantanna.vr.it) .

N. R.P. \_\_\_\_\_

Lì, 24.10.2023

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Michela Zancanella

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**ZANCANELLA MICHELA**

-----  
-----  
-----

Italiana

11/06/1975

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Dicembre 2021 – alla data di oggi  
Comune di Boschi Sant'Anna (Vr)

Ente Locale  
Istruttore Amministrativo Contabile cat. C  
Ufficio Segreteria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2001 al 2021  
Veneta Sedie / Casale di Scodosia (Pd)

Commercio all'ingrosso e al dettaglio mobili e arredamento  
Impiegata Commerciale  
Gestione ordini  
Lavorazioni a terzi  
Organizzazione carichi import / export  
Emissione documenti (ddt, fatture , CMR)  
Collaborazione con Responsabile Risorse Umane per analisi Curricula  
Elaborazione listini prezzi  
Accoglienza clienti presso showroom e gestione commesse con  
Vendita diretta al pubblico  
Assistenza post-vendita

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 al 2001  
Studio Commerciale Bellini Antonio / Legnago (Vr)

Revisore contabile  
Receptionist  
Accoglienza clienti  
Registrazione fatture  
Calcolo Iva  
Redazione modelli 730

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1994 al 2001  
Università degli Studi di Padova  
Laurea in Psicologia  
Indirizzo del Lavoro e delle Organizzazioni

- (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1989 al 1994  
I.T.F.S. Luigi Einaudi  
Diploma I.G.E.A. Indirizzo Giuridico Economico Aziendale  
Perito Tecnico Commerciale

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di comprensione orale

BUONA  
BUONA  
BUONA

#### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di comprensione orale

BUONA  
BUONA  
BUONA

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Adattamento a team e gruppi di lavoro  
Gestione e risoluzione dei conflitti  
Empatia e diplomazia  
Buona comunicazione scritta e verbale  
Capacità di ascolto

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso della piattaforma CRM Salesforce per gestione vendite clienti  
Utilizzo del sistema MRP e SAP per gestione ordini di produzione  
Uso delle procedure Halley Informatica e Ascotweb

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

2015 -Corso di scrittura creativa presso la scuola "Inchiostro" di Verona  
2020 – Master di scrittura creativa presso scuola Virginia Woolf di Padova

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Pubblicazione di un romanzo e di racconti in antologie pubblicate da varie case editrici  
Lezioni per ripetizione di italiano/storia scuola elementare/media/superiore

### PATENTE

B

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| Nome            | <b>MAGRI LUCA</b> |
| Indirizzo       | -----             |
| Telefono        | -----             |
| Fax             |                   |
| E-mail          | -----             |
| Nazionalità     | Italiana          |
| Data di nascita | 28/07/1975        |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>01/07/2020 – alla data attuale</p> <p>Comune di Boschi Sant'Anna – Piazza Sant'Anna n. 31 – 37040 Boschi Sant'Anna (VR)</p> <p>Area Tecnica</p> <p>Istruttore Direttivo Tecnico – Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica</p> <p>Gestione e Organizzazione della Direzione, per i seguenti ambiti e servizi:</p> <p>Sportello Unico Edilizia</p> <p>Sportello Unico Attività Produttive</p> <p>Commercio e Sviluppo Economico</p> <p>L.R. n. 22/2002 e s.m.i.</p> <p>Ecologia e Ambiente</p> <p>T.U.L.P.S. per i procedimenti di Pubblico Spettacolo</p> <p>LL.PP. e manutenzioni del patrimonio</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>01/09/2019 – 30/06/2020</p> <p>Ufficio Comune "Minerbe-Boschi Sant'Anna" – Via G.Marconi n. 41 – 37046 Minerbe (VR)</p> <p>Ufficio Comune Edilizia e Ambiente</p> <p>Istruttore Direttivo Tecnico – Posizione Organizzativa Ufficio Comune (convenzione)</p> <p>Gestione e Organizzazione dell'ufficio, per i seguenti ambiti e servizi:</p> <p>Sportello Unico Edilizia</p> <p>Sportello Unico Attività Produttive</p> <p>Commercio e Sviluppo Economico</p> <p>L.R. n. 22/2002 e s.m.i.</p> <p>Ecologia e Ambiente</p> <p>T.U.L.P.S. per i procedimenti di Pubblico Spettacolo</p>                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                                                 | <p>01/07/2019 – 31/08/2019</p> <p>Comune di Boschi Sant'Anna – Piazza Sant'Anna n. 31 – 37040 Boschi Sant'Anna (VR)</p> <p>Area Tecnica</p> <p>Istruttore Direttivo Tecnico – Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>  | <p>Gestione e Organizzazione della Direzione, per i seguenti ambiti e servizi:</p> <p>Sportello Unico Edilizia<br/>Sportello Unico Attività Produttive<br/>Commercio e Sviluppo Economico<br/>L.R. n. 22/2002 e s.m.i.<br/>Ecologia e Ambiente<br/>T.U.L.P.S. per i procedimenti di Pubblico Spettacolo<br/>LL.PP. e manutenzioni del patrimonio</p>                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                         | <p>01/03/2015 – 30/06/2019</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul> | <p>Unione dei Comuni "Dall'Adige al Fratta" – Via G.Marconi n. 41 – 37046 Minerbe (VR)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>             | <p>Direzione Edilizia e Ambiente</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                       | <p>Istruttore Direttivo Tecnico – Posizione Organizzativa della Direzione (comando 34/36 ore)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>  | <p>Gestione e Organizzazione della Direzione, per i seguenti ambiti e servizi:</p> <p>Sportello Unico Edilizia<br/>Sportello Unico Attività Produttive<br/>Commercio e Sviluppo Economico<br/>L.R. n. 22/2002 e s.m.i.<br/>Ecologia e Ambiente<br/>T.U.L.P.S. per i procedimenti di Pubblico Spettacolo</p>                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                         | <p>01/01/2004 – 28/02/2015</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul> | <p>Comune di Boschi Sant'Anna – Piazza Sant'Anna n. 31 – 37040 Boschi Sant'Anna (VR)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>             | <p>Area Tecnica</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                       | <p>Istruttore Direttivo Tecnico – Posizione Organizzativa dell'Area</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>  | <p>Gestione e Organizzazione dell'Area, per i seguenti ambiti e servizi:</p> <p>Edilizia Privata<br/>Sportello Unico Attività Produttive (dal 01/01/2013)<br/>Commercio e Sviluppo Economico (dal 01/01/2013)<br/>L.R. n. 22/2002 e s.m.i. (dal 01/01/2013)<br/>Ecologia e Ambiente<br/>T.U.L.P.S. per i procedimenti di Pubblico Spettacolo<br/>Lavori Pubblici e Manutenzioni</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                         | <p>01/12/2001 – 31/12/2003</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul> | <p>Comune di Boschi Sant'Anna – Piazza Sant'Anna n. 31 – 37040 Boschi Sant'Anna (VR)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>             | <p>Area Tecnica</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                       | <p>Istruttore Tecnico</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>  | <p>Impiegato dell'Area per i seguenti ambiti e servizi:</p> <p>Edilizia Privata<br/>Ecologia e Ambiente<br/>Lavori Pubblici e Manutenzioni</p>                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                         | <p>02/05/2000 – 30/11/2001</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul> | <p>Comune di Tregnago – Piazza A. Massalongo n. 1 – 37039 Tregnago (VR)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>             | <p>Area Tecnica</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                       | <p>Istruttore Tecnico</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>  | <p>Impiegato dell'Area per i seguenti ambiti e servizi:</p> <p>Ecologia e Ambiente<br/>Lavori Pubblici e Manutenzioni</p>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                         | <p>01/01/1999 – 30/04/2000</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul> | <p>Sillo Giovanni S.r.l. – Via A. Meucci n. 2 – 37045 Legnago (VR)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>             | <p>Commercio di prodotti idro-termo-sanitari</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                       | <p>Commesso addetto alla progettazione e vendita presso lo showroom</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e vendita di complementi di arredo e sanitari per i servizi igienici di edifici privati, commerciali, direzionali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1989 – Luglio 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.P.A.G. "M. Ricci" – Legnago (VR)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istituto Tecnico Superiore per Geometri
  - Qualifica conseguita Diploma di Geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Abilitazione all'esercizio della libera professione conseguita presso l'I.T.G.ST. "Cangrande della Scala", sessione unica anno 1999



|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| MADRELINGUA                                                                                                                                       | <b>ITALIANO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ALTRE LINGUA                                                                                                                                      | <b>INGLESE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> | BUONO<br>BUONO<br>BUONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>                                                                                                          | Da sempre abituato a relazionarsi ed interagire con altre persone, derivando da attività sportiva agonistica di squadra in età adolescenziale, poi in ambito lavorativo, da prima come sottoposto e poi come responsabile di organizzazione, si è sempre teso al raggiungimento di un'ottimale obiettivo di condivisione e continua comunicazione delle informazioni, strategia base per una corretta impostazione dell'unità organizzativa.                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>                                                                                                        | Il ruolo di coordinatore è sempre stato riconosciuto nelle varie realtà affrontate, dal servizio militare in cui si era graduato di truppa ed inquadratore, all'ambiente lavorativo con l'attribuzione di Posizione Organizzativa di Area/Direzione, all'ambito sportivo in cui si è rivestito il coordinamento regionale di specialità in una F.S.N..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>                                                                                                             | Buona conoscenza ed utilizzo dei sistemi operativi dal MS-DOS 6.2 al Microsoft Windows 3.1 e successive release<br>Buona conoscenza ed utilizzo degli applicativi Microsoft Office (WORD – EXCEL – POWERPOINT- ACCESS)<br>Buona conoscenza ed utilizzo dell'applicativo Autodesk Autocad (varie release)<br>Discreta conoscenza ed utilizzo di programmi di editing immagini Adobe Suite (Photoshop)                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>                                                                                                           | Appassionato di fotografia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>                                                                                                                | Corso di Formazione per Dirigenti Territoriali<br>Roma – Centro Preparazione Olimpica C/O CONI Scuola dello Sport 15-16/11/2014<br>“Il Dirigente Territoriale: dal governo del territorio alla gestione dell’organizzazione”<br><br>Corso di Formazione per Dirigenti Territoriali<br>Roma – Centro Preparazione Olimpica C/O CONI Scuola dello Sport 07-08/03/2015<br>“Le competenze operative per lo sviluppo del territorio: il marketing e la comunicazione”<br><br>Corso di Formazione per Dirigenti Territoriali<br>Roma – Centro Preparazione Olimpica C/O CONI Scuola dello Sport 21-22/11/2015<br>“Tecniche e Strumenti Comunicativi per ricoprire efficacemente il ruolo” |
| <b>PATENTE O PATENTI</b>                                                                                                                          | “A” – “B”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>                                                                                                                     | Servizio Militare assolto dal 15/02/1995 al 07/02/1996<br>Stato civile celibe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ALLEGATI</b>                                                                                                                                   | nessuno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARAN GIANLUCA

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 11/09/1962

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Dal luglio 2002 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA - VR

Tipo di azienda o settore ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C5 – TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO

Tipo di impiego UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

Addetto all'Ufficio Servizi Demografici

Date (da – a) dal 01/09/1983 al luglio 2002

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA - VR

Tipo di azienda o settore ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C5 – TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO

Tipo di impiego UFFICIO SEGRETERIA - PROTOCOLLO

Addetto all'Ufficio Segreteria – Contratti – Protocollo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data A.A. 2009-2010

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio

Livello nella classificazione

CONOSCENZA INFORMATICHE Utilizzo di windows, Microsoft Office (word, excel), internet, posta elettronica;  
Utilizzo delle procedure HALLEY INFORMATICA (protocollo, messi notificatori);  
Utilizzo delle procedure ASCOT WEB (anagrafe, stato civile, elettorale);

PATENTE Patente C

Lì, 13/03/2023

